

中華民國 109 年度

國立臺北科技大學校務基金
財務規劃報告書

國立臺北科技大學編

目 次

| | |
|--------------------------------|----|
| 第一章 學校基本資料及組織概況 | 1 |
| 壹、基本資料 | 1 |
| 貳、組織概況 | 1 |
| 第二章 教育績效目標 | 4 |
| 第三章 109 年度工作重點 | 13 |
| 第四章 財務預測 | 34 |
| 壹、近 5 年經常門收支及自籌收入分析 | 34 |
| 貳、109 年度預算編列概況及未來三年可用資金之預計 ... | 35 |
| 第五章 風險評估 | 44 |
| 壹、本校風險管理及內部控制作業 | 44 |
| 貳、風險評估 | 45 |
| 第六章 預期效益 | 46 |
| 第七章 其他-校務基金投資規劃及效益 | 62 |
| 附件一 國立臺北科技大學風險管理作業要點 | 67 |

第一章 學校基本資料及組織概況

壹、基本資料

本校創立於民國元年與國同壽，歷史悠久，在現址設立工業人才講習所，成為本省工業教育之肇端。隨著歷史演進，校名亦有更迭，從臺灣公立臺北工業學校、臺北州立臺北第一工業學校、臺灣省立臺北工業職業學校、臺灣省立臺北工業專科學校、國立臺北工業專科學校、國立臺北技術學院，直至 86 年 8 月改名為國立臺北科技大學。

自 87 年度起配合教育部「國立大學校務基金」之政策，開始實施校務基金。本著落實大學法賦予國立大學財務自主之原則，自籌部份財源，不僅能加強吸收社會資源投入教育，減輕政府負擔，同時亦能提昇資源使用效率，提高辦學績效，促進與社會良性互動關係，奠定高等教育為研究高深學術，養成專門人才，並培養其研究創造能力之發展基礎。迄今畢業校友約計十二萬人，表現傑出，對我國工業發展與經濟建設，貢獻良多，深獲肯定。校友的卓越成就與努力奉獻，實為本校寶貴的資產。

貳、組織概況

依據國立臺北科技大學組織規程，設校長 1 人綜理校務，任期為 4 年，經連任程序通過後得連任 1 次。得置副校長 1 人至 3 人，襄助校長推動校務，由校長自本校教授中聘請兼任之。

本校設行政單位及教學與研究單位，行政單位包括設教務處、學生事務處、總務處、研究發展處、國際事務處、圖書資訊處、計算機與網路中心、產學合作處、藝文中心、校友聯絡中心、安全衛生環保中心、進修部、軍訓室、秘書室、人事室、主計室；教學與研究單位包括 6 學院、通識教育中心、師資培育中心及體育室。108 學年度系所、教學單位設置情形如下：

一、機電學院：

(一) 機電學院機電科技博士班

- (二) 製造科技研究所 (碩、博士班)
- (三) 自動化科技研究所 (碩士班)
- (四) 機械工程系(含機電整合碩士班)
- (五) 車輛工程系 (含碩士班)
- (六) 能源與冷凍空調工程系 (含碩、博士班)
- (七) 五年制專科部智慧自動化工程科

二、電資學院：

- (一) 電機工程系 (含碩、博士班)
- (二) 電子工程系 (含碩、博士班)
- (三) 光電工程系 (含碩、博士班)
- (四) 資訊工程系 (含碩、博士班)

三、工程學院：

- (一) 土木工程系(含土木與防災碩、博士班)
- (二) 分子科學與工程系(含有機高分子碩、博士班)
- (三) 環境工程與管理研究所 (碩、博士班)
- (四) 資源工程研究所 (碩、博士班)
- (五) 材料科學與工程研究所 (碩、博士班)
- (六) 化學工程與生物科技系(含化學工程碩、博士班；生化與生醫工程碩 士班)
- (七) 材料及資源工程系

四、管理學院：

- (一) 管理學院管理博士班
- (二) 資訊與財金管理系 (含碩士班)
- (三) 工業工程與管理系 (含碩、博士班)
- (四) 經營管理系 (含碩士班)

五、設計學院：

- (一) 設計學院設計博士班
- (二) 建築系 (含建築與都市設計碩士班)
- (三) 工業設計系 (含創新設計碩士班)
- (四) 互動設計系 (含碩士班)

六、人文與社會科學學院：

- (一) 技術及職業教育研究所 (碩、博士班)
- (二) 智慧財產權研究所(碩士班)
- (三) 應用英文系 (含碩士班)
- (四) 文化事業發展系 (含碩士班)

七、通識教育中心

八、體育室

九、師資培育中心

另本校設有校務會議、行政會議、主管會議、教務會議、學生事務會議、總務會議、研究發展會議、產學合作會議、國際事務會議、進修部會議；學院、系、所、中心、室務會議；各處、部、室、中心會議。並設有校務發展委員會、校務基金管理委員會、經費稽核委員會、教師評審委員會、課程委員會、計算機與網路發展指導委員會、通識教育委員會、教師申訴評議委員會、職員申訴評議委員會、學生申訴評議委員會、性別平等教育委員會。

第二章 教育績效目標

為落實「實務研究型大學」及「企業家搖籃」之品牌特色，本校主要透過校友資源、區域整合、產業鏈結及國際資源等管道，落實「務實致用」、「創新思維」、「優化教學」，並因應全球與社會趨勢，配合本校中長程計畫及師生實際教學需求等，以貼近產業教學與拓展學習場域為整體執行策略，並秉持全人教育理念，培育本校學生為高階實務專業人才。

據此，教務處為提升教學之成效，透過「厚植因應未來趨勢的關鍵基礎能力」、「產學聯手打造優質就業人才」、「建構多維聯動的跨域學習環境」、「培育創業家精神與創新思維」、「以 O2O 模式驅動教學優化系統」等主軸計 100 項執行策略，有效整合校內與校外資源，打造優質之教學環境，以培養學生具備八大核心能力：專業實務力、品格實踐力、國際移動力、創新創業力、資訊應用力、團隊合作力、領導溝通力、自主學習力。

茲訂定教育績效目標如下：

一、積極招收適才適所的優秀學生進入本校就讀

- (一) **招生宣導活動**：積極參與高中職學校自辦的升學博覽會或至學校辦理招生宣導說明會，及時把握招生宣傳的時機，並可由各系教師或學生，以「學長姐」的身份回母校進行招生宣導。每年經費約 30 萬元，經費來源由教務處業務宣導費支應。
- (二) **強化甄選入學實務選才目標**：甄選入學招生申請獲教育部核准 108 學年度招生名額為核定總量名額之 60%(達比例最高上限)，並強化甄選入學第二階段指定項目甄試，降低統測佔總成績之比重，增加實作，落實實務選才之目標。每年經費約 85 萬元，經費來源由日間部大學部甄選入學招生經費支應。
- (三) **選才辦公室**：108 年 5 月 10 日函報教育部申請「設立選才專案辦公室試辦計劃」，成立專案辦公室專責辦理招生專業化工作，經費來源由教育部補助計劃經費支應。
- (四) **招生取才分析與檢討**：教務處提供各項招生的錄取新生成績、報到、

畢業學校等指標性資訊，由各系對錄取學生的程度進行分析，並持續追蹤入學後的表現，以瞭解招收學生的素質，並據以定期檢討招生取才的方式，以爭取適性優秀的學生。每年經費約 10 萬元，經費來源由日間部大學部各項招生經費支應。

- (五) **扶助經濟弱勢學生升學**：為提供逆境向上且具強烈學習熱誠的學生更多的升學機會，自 108 學年度甄選入學招生管道提撥至多 2% 名額，招收成績優異之經濟弱勢學生。每年經費約 5 萬元，經費來源由日間部大學部甄選入學招生經費支應。
- (六) **招收特殊才能學生**：為改善現行招生管道易使部分具有特殊技能、經歷、背景或成就之學生受到限制，自 107 學年度起增設特殊選才之招生管道，招收「技職特才及實驗教育組」，108 學年度再增設「青年儲蓄帳戶組」，招生名額自教育部核定名額內提撥，占核定名額 1~2%，希能招收真正具有潛力與才能之學生至本校就讀。
- (七) **延續五專學制**：本校配合教育部政策規劃增設五專學制，自 107 學年度起招收「智慧與自動化工程科」一班，招生名額為 30 名，希能培育優質中級實用技術人力。
- (八) **編列碩博士班獎學金，吸引優秀學生就讀**：為鼓勵優秀本國學生至國立臺北科技大學研究所碩、博士班就讀，使研究生能專心致力於學術研究與技術研發，本校設有「優秀本國研究生獎勵要點」，無全時工作之研究生符合資格者，可申請學雜費半免或全免優待，以及學年度 6 萬元或 12 萬元獎學金。另設立「科技部補助大專校院培育優秀博士生獎學金」，支持具研究潛力之博士生於在學期間專心從事研究工作，提供審查通過之博士生博一至博四每人每月 4 萬元之獎勵。上述兩項獎學金本校每年度校務基金編列新臺幣 1,200 萬元整支應。
- (九) **鼓勵本校優秀學生逕修讀博士班**：本校大學部應屆畢業學生或碩士班一年級、二年級學生，如對於學術研發領域具有興趣及研究潛力，亦可以申請逕修讀方式，進入本校研究所博士班繼續深造，縮短修業年限，快速取得博士學位並就業。

二、 建構優質學習環境、強化學生學習成效

- (一) **增開銜接課程**：於每年暑假期間為高中申請入學新生開設專業課程，技優、繁星及體保生開設英文及數學基礎先修課程，針對不同入學新生對象，奠定課程學習的基礎，強化其先備知識以減少開學後的學習落差。每年經費約 60 萬元，經費來源由教育部補助技優領航計畫經費支應，學校配合款由本校校務基金支應。
- (二) **辦理新生英數測驗**：為強化基礎科目的學習成效，在新生註冊當天辦理英文與數學考試，以測驗的方式，依據學生的先備能力，於入學後採上課分級分班教學方式。每年經費約 15 萬 5000 元，經費來源由教務處經常費支應。
- (三) **設定期中預警**：實施期中預警制度，針對學習成效不佳的同學予以追蹤輔導，被預警學分達二分之一之學生，並郵寄預警通知單予家長，以關心子弟學習狀況，督促其努力向學。每年經費約 9,000 元，經費來源由教務處經常費支應。
- (四) **增設書卷獎**：獎勵學業成績表現優良之學生，依各系各班學期學業平均成績排序，受獎人數依班級人數核定，至少 1 名；每達 20 人再增 1 名。每名頒發獎學金 2,500 元及獎狀乙紙，每年經費約需 168 萬元。經費來源由本校校務基金及其他相關計畫經費項下支應。
- (五) **增設榮譽學生獎項**：為鼓勵並表揚學生自我訂立學習目標，多元學習，兼備良好品格與領導力，以為同儕之榜樣。107 學年度增設榮譽學生獎項，每學年度頒發榮譽學生人數以不超過 10 名為原則，分為特優、優等及甲等三級；特優一名頒發新臺幣 10 萬元；優等以二名為原則，每名頒發新臺幣 5 萬元；甲等名額以當年度其餘獲獎人數訂定之，每名頒發新臺幣 2 萬元。每年經費約需 34 萬元，經費來源由本校校務基金及其他相關計畫經費項下支應。
- (六) **多元學伴制度之建立**：由各系技優學生輔導小組主動瞭解技優學生各科目在學習上所需之協助，依據不同課程協助技優學生與不同學伴配對，並核發學伴獎勵金。由 107 學年度第 1 學期起實施，每年經費約 10 萬元，經費來源由教育部高教深耕計畫項下支應。
- (七) **技優導師制度之建立**：為解決本校技優學生課業問題與輔導其技術領域持續精進，乃聘專業技優導師協助照顧技優學生順利融入校園。

生活，另訂定「國立臺北科技大學技優導師作業要點」，於 107 學年度第 1 學期通過實施，每年經費約 50 萬元，經費來源由教育部高教深耕計畫項下支應。

- (八) **開設技優專班微積分課程**：規劃技優專班微積分課程，授課內容銜接暑期技優學生數學課程，並可抵免本班課程，採小班教學制度，使授課教師可掌握學生學習進度，以穩扎學生數學學科基礎，並於 107 學年度第 1 學期起開設，供技優新生選讀。每年經費約 10 萬元，經費來源由教育部補助技優領航計畫項下支應，學校配合款由校務基金支應。
- (九) **開設僑生、外籍生專班課程**：針對僑生、外籍生開設國文、微積分及演習、社會學概論、文化概論等課程，使國際學生適應臺灣的生活。每年開課經費約 79 萬元，經費來源由本校校務基金支應。
- (十) **開設數學輔導課程**：新生需參加兩次基礎數學會考，如成績不佳者，須參加 18 小時的「基礎數學輔導課程」，以提升學生核心能力。每年開課經費約 5 萬 8 千元，經費來源由本校校務基金支應。
- (十一) **實施大一、大二英文會考及大一數學、國文會考**：為強化基礎科目的學習成效，每學期各辦理一次國文、英文會考；每學年辦理一次數學會考，定期檢測學生學習成果。每年經費大略支應 15 萬元教師命題費、閱卷費、答案紙、餐費、工讀費等相關費用，經費來源由本校校務基金支應。
- (十二) **教學評量**：檢討改變「教學評量」方式，藉以命題內容引領和協助教師在教材、教法及教學理念上有所成長，引入當今教育新趨勢，落實「學生為學習之主體」之理念，提高教學品質。

三、 就業力及國際移動力之提升

- (一) 為因應職場全球化時代的來臨，鼓勵學生開展國際視野，拓展國際移動力，預費來源由本校校務基金支應，相關措施如下：
 1. **開設「多元英文」系列課程**：為使英語教學內容更加多元及培養全球英語溝通力，提高學生學習動機及興趣，大一英文分級分班

上課，大二共同必修英文調整為「多元英文」系列課程，分級(初、中、高級)上課，學生將依英文能力所分級別，於同一級別同一群組內自行選擇主題式英文課程。

2. 開設「專業職場英文銜接計畫」系列課程：開設專業英文、職場英文及語言測驗等課程，提供大三以上學生持續修習英語課程，並認列為畢業跨系選修學分，使同學學習英文時程延長，以因應全球職場化時代的來臨。每年開課經費約 150 萬元。

3. 中英雙語教學：為促進本校教育國際化，培養學生具國際觀，提昇學生外語能力，鼓勵教師以中英雙語教學方式開授課程，訂定「本校教師以英語教學開授課程辦法」，以及「推動英語授課課程獎勵要點」，教師申請中英雙語開授課程內容、特色、教材、研討及成績評量方式等項目以英語為主，中文為輔。

(二) 外語檢定獎勵：訂定本校「學生外語能力檢定獎勵實施要點」，鼓勵本校各學制學生增強外語能力，獎勵語言種類含英語、日語、德語、法語、西語、韓語、泰語及越南語等 8 類語言能力檢測，獎勵級數分為三級，希藉獎學金制度激勵同學自我精進。每年經費約 100 萬元，經費來源由本校校務基金支應。

(三) 技術扎根：訂定「技術扎根教學」實施辦法，規定學生須修習並通過本校規定「基礎實驗課程」，扎實學生專業基礎。輔以完善 TA 制度，優化技職課程達到工業基礎之學習養成目標。

(四) 跨領域學習課程：鼓勵學生修讀跨系所學程、第二專長模組化課程、輔系、雙主修等課程，並持續推動學生修讀跨領域專題、微學程，使學生培養不同領域專長，增加就業競爭力。

(五) 跨領域學習配套措施：為鼓勵學生跨領域學習，已調整學生跨系所選修學分數上限至 15 學分，並新增跨領域學習畢業門檻，透過學分變革，增加學生修課彈性。

(六) 全校共同必修校外實習：推動學生全面至校外實習，並列為必修課程，培養學生務實致用的觀念與能力，促使學生及早體驗職場工作，

增加學生於職場的適應力與競爭力。復透過實習成果引進產學合作共同開設實務導向課程，並利用校友資源擴展海內外企業實務，使就業機會國際化。每年經費約支應 258 萬元實習輔導教師鐘點費，經費來源由本校校務基金支應。

為提供職場專業能力的進修管道及優質進修平臺，兼顧學術與實務的學習，並落實本校「企業家搖籃」之特色，透過優化教學及務實致用理念，結合國家、社會發展需要，配合大臺北地區在職從業人員的特性與需求，設置各學制專班，提供在職及社會人士終身學習進修之管道，使其朝多元化、專業化與企業化發展，建立起「產業最佳夥伴」、「終身學習園地最佳選擇」的社會形象。開辦四技、產學訓專班、碩士在職專班、EMBA 專班及雙聯專班等學制，積極培育企業菁英及高階實務專業人才，並因應全球及社會趨勢，積極拓展教學及學習領域為整體執行策略。

本校進修部整合校內外資源，落實「實務研究型大學」理念，教學著重理論與實務能力並重，積極培養學生具專業實務力為教育目標。茲訂定教育績效目標如下：

一、開設專班、縮短學用落差，為產業培訓即戰力人才

- (一) 結合勞動部各職訓中心，施以職場專業技能培訓，辦理產學訓專班，透過產學訓一體計畫，如能源系、電子系、機械系、工設系、車輛系與勞動部勞動力發展署以及臺北市職能發展學院簽訂合作契約。藉由雙軌培訓，以業界實務議題精進專業職業訓練，協助學生取得甲級證照，並於課程培訓後辦理廠商媒合活動。學生於修業第一年赴職訓局參訓，強化基本科目之訓練並考取乙級證照；第二、三年深化專業知識，另赴業界實習，實際瞭解產業需求，第四年由本校與職訓局共同培訓，以業界之實務議題精進專業訓練並取得甲級證照，培育具有專業甲、乙級技術士證照與實務工作經驗之學士級技術人才，擴散延展成為全國技職體系學校仿效之制度。廣獲高職師長、學生、家長與職場企業的認同。
- (二) 辦理各項產學合作，普獲企業界認同，提高本校知名度與學生職場競爭力，強化本校優質品牌形象與辦學特色。

- (三) 積極拓展開設境外 EMBA 專班，為具有豐富實務經驗的企業主管提供重返校園進修的管道，以持續提升企業主經營管理能力，同時亦可提升本校國際化之視野。109 學年度積極籌劃辦理境外日本專班。
- (四) 105 學年度起開設本校與美國德州大學阿靈頓分校合作之高階管理碩士雙聯學位 EMBA 專班，除使本國學生及外國學生能於完成兩校課程後取得雙碩士學位外，並能增進學生間彼此的國際文化交流。促進本校與美國德州大學阿靈頓分校的學術合作暨師生交流，持續招生中。109 學年度起更增設與本校電資學院合開之 AI 雙聯專積極籌劃辦理境外日本專班。

二、積極轉型再創高峰

- (一) 由於近來二技學生需求較少，招生報名人數大幅減少，依校務規劃進修學院二技已於 106 學年度起停止招生；進修部二技於 108 學年度起停止招生，並轉移至上述招生良好且學生素質的四技專班，使本校進修部之生源與培育朝向知識學習深入之學優專班和技術訓練紮實之產學訓兩大方向發展，再創進修部作育學生英才之高峰。
- (二) 為強化產學訓專班畢業生之就業職能，並提供業界未來的儲備人才，特此訂定「進修部四技產學訓專班學生專業證照畢業門檻實施要點」，學生除修畢就讀系組規定之畢業學分外，並須通過就讀系組規定之專業證照畢業門檻方可畢業。
- (三) 因應職場全球化時代的來臨，開拓學生國際視野與國際移動力，特訂定進修部四年制學優專班「學生英文畢業門檻實施要點」，學生除修畢就讀系組規定之畢業學分外，並須通過英文畢業門檻才可畢業。107 學年度起與日間部同施行校內英文畢業門檻鑑定考，測驗內容模擬國內外權威機構辦理之英語測驗(如：TOEIC、BULATS、GEPT…等)，以提昇進修部學生英文素質，實行成效良好。
- (四) 進修部針對各項招生之錄取新生成績、報到、畢業學校等指標性資訊，與各系對錄取學生的程度進行分析，據以定期檢討招生方式，另針對各項招生統計資訊分析檢討，作為後續辦理招生之參考依據。

- (五) 為培育專技人才於 105 學年度起成立家具木工產學訓專班，委請勞動部中彰投分署施以 900 小時技能培訓，再至國內合作廠商完成實習一學年，學生學習成效良好，持續招生中。
- (六) 106 學年度起開辦北科附工校區 EMBA 專班，每學年依學校總量規劃配置招收新生，108 學年度招收新生 32 名，招生情況良好，持續招生中。

三、強化學生職場就業成效與安心學習環境

- (一) 專班設立專責輔導老師，對學生施以職場就業輔導，建立個人大學生涯藍圖與就業規劃。
- (二) 實施期中預警制度，針對學習成效不佳的同學予以追蹤輔導，被預警學分達二分之一之學生，並郵寄預警通知單給家長，以關心子弟學習狀況，督促其努力向學。
- (三) 已修訂學則學業退學之規定，對於大學部學生曾有一次二分之一（或三分之二）學分不及格者，予以補救機會。後續學期成績班排名在前 50%者，可抵銷前次二分之一或三分之二學分不及格紀錄，以激勵學習動機。104 學年度起修正實施碩士在職專班如於修業年限內未完成學位論文者，得申請延長修業期限，以二年為限。
- (四) 為提升學生資訊能力，自 106 學年度起入學大學部四年制新生均須修讀程式設計相關課程，以提升資訊能力。進修部 106 學年共 1,020 人修讀；107 學年共 1,241 人修讀相關課程。
- (五) 強化英文學習成效，進修部四技學優專班自 103 學年度起，施行校內英文畢業門檻實施要點，學生需於大四前至少參加一次相關英語能力檢定考試，如未通過門檻，得於畢業學年選讀 1 門至 2 門「專業職場英文」之補救課程，學期成績及格則等同取得英文畢業門檻資格；104 學年度起實施能力分班上課，於新生入學時及大一期中考，進行英文能力分班考試，分班制度讓學生依不同能力、不同難易教材學習，以提升同學學習意願，並強化學生學習成效；107 學年度起與日間部同施行校內英文畢業門檻鑑定考，測驗內容模擬國

內外權威機構辦理之英語測驗(如：TOEIC、BULATS、GEPT…等)，以提昇進修部學生英文素質，目前實行成效良好。

- (六) 產學訓與產學攜手專班規劃完整就業實習課程並與產業配合，輔導學生到職場就業，辦理成果良好。一般四技科系亦規劃實務專題與學期或學年校外實習課程，提供學生參與職場實務學習，並鼓勵參加日間部辦理相關企業參訪等實務訓練機會。進修部 103-107 開設校外實習課程如下表：

| 學年度 | 課程屬性 | 開設課程數 | 學分數 | 開設單位數 | 實習學生總人數 | 實習學生占全校學生之比例(%) |
|-----|------|-------|-----|-------|---------|-----------------|
| 103 | 必/選 | 6 | 3-6 | 3 | 107 | 9.54% |
| 104 | 必/選 | 17 | 3-6 | 4 | 416 | 29.63% |
| 105 | 必/選 | 29 | 3-9 | 5 | 520 | 30.08% |
| 106 | 必/選 | 34 | 3-9 | 6 | 689 | 36.63% |
| 107 | 必/選 | 33 | 3-9 | 6 | 750 | 39.35% |

- (七) 產學訓專班學生除了學業之外，尚須兼顧於合作企業之技能學習與上班工作，將加強其輔導與關懷。學生平常周間白天須於合作企業進行學期實習，僅利用夜間與周五周六上課，公司學校兩邊奔波，課業常難以顧及；除了將督促系上導師與授課教師進行課後輔導，也委請公司於上班日的夜間安排提供自習時間與場地。
- (八) 進修部協助各系加強與實習企業人事部門之聯繫，掌握學生工作狀況，亦鼓勵學生參與社團活動，培養辦事能力與人際相處關係，對辛苦於課業與實習工作的專班同學，予以關懷協助。

第三章 109 年度工作重點

| 單位 | 重要工作名稱 | 工作重點 |
|-----|----------------------------|---|
| 教務處 | 推動課程精實計畫(109 年第二階段) | 規範各系所(學程)開課時數上限、新增鼓勵措施、檢討通識與專業「學分數與小時數」及「必選修」之配置。 |
| | 因應課程精實計畫—調整通識課程開排課機制 | 調整通識課程開排課機制，預計 109 學年度上線實施，研擬本校共同必修課程固定時間排課，讓系所及學生可以清楚知道共同必修的固定時間，以使學生未來重補修時，可適當安排課程時間。 |
| | 檢討教師評鑑-教學成效評鑑項目(109 年第二階段) | 重新檢視本校教學成效評鑑表之評分項目及內容，包含下列六大項目： 1. 基本教學成績 2. 教學內容與準備 3. 課外教學活動 4. 教學績效 5. 教學與行政配合 6. 其他 |
| | 推動畢業資格之線上檢核與審查 | 持續精進畢業資格審查系統，先予調查國內其他學校規定與作法，於學生面規劃開放同學提早於大四上學期即可至該系統先行自我審查。於行政面為利提升畢業資格審查作業效率，規劃本處與各系分工方案，並向系端進行說明與溝通協調，確立方案草案並提校內相關會議審議通過後，請計網中心協助修正系統。 |
| | 推動學位證書數位化 | 配合教育部數位證書計畫試辦期程，延續該計畫 108 年規劃情形，本處擬試行數位證書場域建置系統功能，整合校內各學制使用者經驗及問題回報，視試辦結果逐步檢視與修正系統問題，以利數位證書計畫順利推動。 |
| | 聯合服務中心推動計畫內部單一窗口服務執行情形 | 檢視及評估教務處註冊組可推動聯合服務之工作項目，研擬聯合服務中心可行作法，提出修改系統修改方案，落實單一窗口服務。 |
| | 優化四技甄選入學及高中生申請入學招生策略 | 因 109 學年度高中生申請入學名額已無法更動，且簡章需於 108.10.31 前填覆，故將著重於招生策略優化工作，包含收集歷年數據、與各系召開討論會等，最終將召開招生名額調整會議以訂定各系 110 學年度招生名額。 |

| 單位 | 重要工作名稱 | 工作重點 |
|----|----------------------|--|
| | 提升教學實踐研究計畫之參與率與執行成效 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理計畫說明會暨計畫撰寫分享會，提供教師計畫申請各項支援及資源分享。 2. 推動顧問輔導機制，邀請校內外專家學者，提供個別諮詢輔導，協助教師撰寫計畫書。 3. 辦理校內補助作業，針對未獲教育部補助者，依據教育部審查意見及修正計畫書，召開審查會議(複審)並公告核定結果。 4. 提供本校獲教育部補助者，額外經費挹注(業務費、國外差旅費)，以支持教師落實計畫執行之規劃。 5. 舉辦主題研習課程、教學研究工作坊、創新教學工作坊等，精進教師教學專業知能。 6. 舉辦教學實踐研究暨創新教學成果發表會，推廣教師教學與研究成果。 7. 推動教學實踐研究之教師社群，鼓勵跨域教師共學及資源共享，提升教學品質及成效。 |
| | 問題導向課程(PBL)之系統化推廣與深化 | <p>Q1 及 Q2 以全面性改善提升問題導向課程(PBL)教能並增加師生參與度為主要目標。協助教師們能透過分享交流會、工作坊及教學範例資源平台取得教案規劃等各項資源；同時辦理助教培訓營，將提升助教從旁輔導能力並提升學生學習品質與成效。</p> <p>Q3 及 Q4 以提升問題導向課程開課數，並搭配全校觀摩週、紀錄宣傳片增加本校師生對執行成果的了解以及提高開課率。</p> |
| | 推動跨校課程共同開課與共同授課 | 將以通識課程為跨校授課試辦課程，訂定本校跨校授課辦法草案，邀集北聯系統各校通識中心共同會議，雙向盤點本校及系統學校所需通識課程類型與師資，並討論相關法規與行政程序，最終實際開課。俟試行 1 學期後，視辦理成效進行後續計畫調整與修正事宜。 |
| | 培養學生人工智慧等新興領域專業或應用能力 | 前期擬召集相關基礎程式設計課程教師共同研擬人工智慧等新興領域課程地圖，提供學生學習指引；並於通識課程增設相關基礎課程，引領非資訊領域學生修習；除常設課程外，鼓勵學生利用課後之餘自組學生學習社群，並提供程式設計諮詢服務，提升學生編程資訊相關能力。 |

| 單位 | 重要工作名稱 | 工作重點 |
|-------|------------------------------|---|
| | 推動線上數位學習 | 整體工作重點內容依序如下： 1. 擴展數位學習資源及應用模式：輔助教師發展磨課師課程、訂定數位學分認證相關辦法、推動學生應用數位自學之獎助計畫。 2. 建立完善推廣機制：建置線上數位課程平台、辦理推廣說明會。 |
| | 強化學生英語能力 | 1. 舉辦校內英語畢業門檻鑑定考試。 2. 強化英語輔導機制，並開設英檢課程及補救教學等相關活動。 3. 充實線上學習與測驗平台，培養學生自主學習能力，提高學習動能。 4. 推動多元英語學習，舉辦相關英語能力競賽及舉辦英語學習講座。 5. 推廣超英聯盟與英語角落等活動，營造豐富的英語學習情境。 |
| 學生事務處 | 強化學生活動與品德教育之鏈結 | 每學期開學時邀請相關人員(學生會、社團長、系會長)參與說明會，強調學生團體的活動皆含蓋品德教育的內涵在其中，應重視並凸顯出來。 |
| | 單一窗口服務檢討計畫 | 1. 現有服務項目檢討、改進及調整:目前學務處納入聯合服務中心服務項目共計 5 項，有關服務提供後之效益評估與檢討修正。 2. 重新盤點單位內部單一窗口服務項目:運用流程重整與資訊化服務提供，持續盤點及檢討現有業務。 |
| | 服務學習課程推動 | 學期前召開課程相關會議(校外社福單位及授課外聘講師)，課程開始後辦理課程說明會及行前訓練，並於課程結束後辦理課程成果展示。 |
| | 北科健康有活力，show 出品德好實力：辦理健康促進活動 | 1. 健康體位： 透過運動與飲食達到正確健康體重控制及多喝水少喝含糖飲料，進而養成良好的生活型態。 2. 性教育(含愛滋病防治)： 透過兩性交往與愛滋病防治的講座課程，提升正確的認知與行為。 3. 菸害防制： (1)透過菸害防制教育宣導活動，凝聚校園無菸環境意識，每年逐漸減少吸菸區，朝向無菸校園目標努力。 (2)辦理戒菸教育班活動：結合校內外資源，擬定有效的行動計畫，定期追蹤評估戒菸教育班學生點戒菸率情形， |

| 單位 | 重要工作名稱 | 工作重點 |
|-----|-----------------------------|--|
| | | <p>並與社區醫療院所及附近藥局合作戒菸轉介輔導，藉由參觀藥局、與藥師有約及耳穴戒菸等活動，加強師生戒菸動機。</p> <p>4. 衛生教育講座：提升學生自我健康管理能力，於班、週會時間安排衛生教育講座。</p> |
| | 推動品德教育深耕計畫 | <p>1. 定期召開「品德教育推動委員會」，討論跨處室行政資源整合事宜。</p> <p>2. 辦理品德教育相關活動、講座、融入課程、輔導方案推展等，並結合學生社團、系學會及學生會辦理社會服務類、人文藝術類等各項常態性宣導活動，形塑品德校園文化。</p> <p>3. 持續要求保管教室及宿舍環境整潔。</p> |
| | 危機實務演練計畫 | <p>當學生遇到高壓事件而未能自行因應時，在情緒與行為上時常受到影響並反應在學習表現上，若導師能在第一時間辨識學生可能需要協助並提供適當的資源，往往能預防危機事件發生。為提升學校輔導網絡與跨系統合作，本計畫以導師為主體，以實務演練與討論的方式，提升校內一線輔導人員通報與危機處理的經驗，以利增進輔導工作效能。</p> |
| | 特教生的學職輔導 | <p>1. 完成訂定每位身心障礙學生之轉銜發展輔導內容。</p> <p>2. 依所評估之轉銜發展輔導內容訂定每位身心障礙學生個別化轉銜計畫。</p> <p>3. 每學期檢視每位身心障礙學生轉銜發展輔導內容及個別化轉銜計畫。</p> |
| 總務處 | 行政大樓露臺學生活動空間 | <p>辦理設計招標作業，整合本校需求及業界太陽能板目前之型式，辦理噪音測是避免活動影響圖書館之寧靜，針對圖書館屋頂漏水部份一併進行改善，發包本案工程，施工時配合本校期程降低噪音，完工後測試是否達本校需求。</p> |
| | 東校區教學研究大樓第二期及多功能學生生活動中心新建工程 | <p>提送變更規劃構想書(可行性評估報告書)至教育部及工程會審查，提送先期計畫至國發會審查，修正本工程規劃報告書及基本設計作業，辦理基本設計階段必要圖說經教育部及工程會審查通過後，再提送都市設計審議報告至臺北市都市設計審議委員會審查事宜。</p> |

| 單位 | 重要工作名稱 | 工作重點 |
|----|--------------|--|
| | 建置校園安全監控系統 | 本計畫為校園安全管理，以達到校園永續發展之目標，首要建置校園安全維護管理機制，配合應用管理系統為基礎架構，透過區域網路傳輸異常狀況及發報異常訊號，使相關人員即時派員處理，迅速處理將危害降至最低，並可節省校方人力支出及有效管理，有效確保校園師生安全，建構一個完善可有效永續經營發展的校園環境。 |
| | 校史與藝文園區建置 | 賡續推動本校「校史與藝文園區」建置。 |
| | 晴雨廊道 | 辦理設計招標作業，整合本校需求及動線，辦理參訪避免借鏡其他學校設施，各區域排水不良部份一併進行改善，發包本案工程，施工時配合本校期程降低噪音，完工後測試是否達本校需求。 |
| | 109 年度節約用電計畫 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 照明設備改善：目前校園能存在老舊照明設備，計畫於 108 年度完全汰換完畢。包含：(1) 宏裕科技大樓照明汰換、(2) 億光大樓照明汰換。 2. 老舊空調汰換：估計大約有 150 部老舊空調，擬於未來兩年內完成汰換。 3. 屋頂綠化：目前全校僅四教及設計館有進行屋頂綠化，計畫將於兩年內完成其他屋頂綠化工程，包含：億光大樓屋頂隔熱綠化、宏裕大樓屋頂隔熱綠化、以及三教屋頂隔熱綠化等。 |
| | 萬里校區無償撥用土地繳回 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 目的： 依國有財產署指示協助占用戶現況返還及定期追蹤本校萬里校地、基隆校地辦理學校用地變更進度。 2. 程序： 依各項業務作業程序說明表、控制重點、法令依據、使用表單及自行評估表查核。 |
| | 誠樸樓新建工程 | 賡續推動本校「林森校區校舍重建工程(誠樸樓新建工程)」。 |
| | 精勤樓委外經營 | 精勤樓資產活化提高出租率，完成招商作業。 |

| 單位 | 重要工作名稱 | 工作重點 |
|-------|--|---|
| | 精勤樓新建工程、裝修及空調 | 本年度工作內容如下： 1. 精勤樓新建工程二次裝修標之施工標招決標釋疑、審查及簽約。 2. 施工單位向台北市市政府申報室內裝修許可。 3. 各項計畫書(監造計畫、品管計畫、施工計畫、勞安計畫、分項計畫等)及施工圖說審查及核定。 4. 裝修工程審定之資料內容、相關法令履行施工安全衛生及工程進度管理。 5. 施工、專管及設計單位履約管理。 |
| | 綜科館演藝廳 | 辦理設計招標作業，整合本校需求及業界演藝廳之功能及型式，辦理參訪借鏡其他學校演藝廳設置情形，針對走廊一併進行改善，發包本案工程，施工時配合本校期程降低噪音，完工後測試是否達本校需求。 |
| | 校園清潔維護 | 校園環境清潔維護作業機制規劃及建置，第一年工作內容包括：因應技工友陸續退休，現有校園公共區域之責任區域人力分配檢討及重分配，並視需要適度增加所缺人力，以達成維護校園環境之清潔美化作業。 |
| | 總務處內部單一窗口 | 總務處內部單一窗口創新服務重點：各組先行盤點申辦服務事項(表單)、成立工作小組、建立完整服務流程、完成單位內部實體單一窗口服務之推動，藉「全功能單一窗口」，提升服務品質與效率。 |
| 研究發展處 | 提升本校 SCOPUS 論文質與量 | 針對績優教師執行期近一年者進行績效追蹤、辦理本校高品質論文獎勵、期刊論文潤稿與刊登補助、師生論文獎勵，統計本校 SCOPUS 論文數量。 |
| | 優化技職校院實作環境計畫 | 1. 本次計畫補助類型分為以下 3 類：(1)建置跨院系實作場地、(2)建置產業菁英訓練基地、(3)類產業環境人才。 2. 本校將依教育部規定期限及計畫書格式提出計畫申請，以爭取教育部經費補助。 |
| | 運用政府玉山計畫、彈性薪資延聘具海外經驗與績優專任教師，積極鼓勵系所延聘外籍教師 | 配合政府政策，訂定各種延攬及獎勵優秀人才措施，以鼓勵教師提升研究能量，讓研究與世界脈動得以接軌，創造本校之競爭力。 |

| 單位 | 重要工作名稱 | 工作重點 |
|----|----------------------------------|---|
| | 建置研究獎助生申辦事項內部單一窗口 | 為簡化研發處所轄管研究計畫所聘任之研究獎助生申請作業，並利用資訊系統進行檢核及建檔，擬會同本校計算機中心(或校外廠商)建置申請網站，改以內部單一窗口方式提供申辦，同時提高資料繳交之正確性、縮短行政流程、提升行政效率。 |
| | 跨國之學術研究合作 | 分項工作一：大陸地區－北京科技大學、北京理工大學、南京理工大學、深圳大學、北京工業大學研究計畫合作。 分項工作二：國際地區－泰國先皇技術學院、泰國法政大學、泰國蒙庫國王科技大學、伊朗德黑蘭大學、澳洲西雪梨大學、馬來亞大學等研究計畫合作。 分項工作三：國際合作研究獎補助計畫。 |
| | 跨校之學術研究合作 | 分項工作一：臺北聯合大學系統校際學術研究合作計畫 分項工作二：馬偕紀念醫院、臺北榮總-蘇澳暨員山分院、長庚紀念醫院專題研究計畫合作 |
| | 貴重儀器申請及補助業務 | 分項工作一：貴重儀器申請 分項工作二：貴重儀器購置補助及維修補助 分項工作三：貴重儀器成效考核 分項工作四：貴重儀器盤點 |
| | 研發中心暨工廠型實驗室之申請及績效考核業務 | 1. 依「國立臺北科技大學研發中心設置暨管理辦法」辦理，定期召開研發中心管理委員會，追蹤考核研發中心績效。 2. 依「國立臺北科技大學工廠型實驗室設置暨管理辦法」辦理，定期受理設置申請案並召開會議審查。 |
| | 提升學生就業力與就業媒合(就業博覽會、校外實習、畢業生流向追蹤) | 就業博覽會：可增進本校學生與廠商的職前互動與了解，並提供本校應屆畢業生及校友更多元化且優質的工作機會。 校外實習：為提升本校學生實務能力及就業競爭力，積極落實推動學生校外實習，以培養學生務實致用的觀念與能力，及早為踏入職場生涯前做準備。 畢業生流向追蹤 1. 範圍：107 學年度畢業生畢業後一年校友流向、105 學年度畢業生畢業後三年校友流向、103 學年度畢業生畢業後五年校友流向。 2. 預期效益： (1)預計於 109 年度 7-10 月期間進行畢業後一年、畢業後三年及畢業五年追蹤問卷調查，本調查業採線上填寫問 |

| 單位 | 重要工作名稱 | 工作重點 |
|----|-----------------------|---|
| | | <p>卷方式，為提升問卷填答率，擬於 9-11 月進行電話訪問。</p> <p>(2)預計 109 年度畢業後一年問卷調查回收率達 75%以上，畢業後三年問卷調查回收率達 68%以上、畢業後五年問卷調查回收率達 60%以上。</p> |
| | 提升本校學生參與國內外競賽之策略及相關事宜 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 國內外競賽成績優良獎勵金：藉由核撥獲獎團隊獎勵金，可提高學生參賽意願，給予實質鼓勵，相關獎勵金額度則依獎項大小及賽事規模核定。 2. 設計學院參加國際著名競賽之報名費及材料費補助：為提升本校師生參與國際賽事之意願，是以酌予補助報名費、材料費。 3. 國內外競賽獲獎師生由各系所辦公室辦理敘獎事宜。 |
| | 推動國際 PBL 產學相關教研活動 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 推動各單位辦理國際 PBL 產學相關教研活動。 2. 辦理國際 PBL 工作坊及國際 PBL 競賽活動(包含跨領域產業 PBL)。 3. 辦理 PBL 相關成果發表會或經驗分享會，鼓勵教師參與 PBL 教研交流活動。 |
| | 深耕專業特色領域研究技術計畫 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理技術深耕計畫管考會議，管控各技術深耕計畫與子計畫之執行進度與成效，以及相關經費使用情形。 2. 辦理研究成果論壇或發表會，增加研究成果曝光機會，協助研究成果產品化及技術轉移。 |
| | 辦理各學院中長程特色發展計畫 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理特色發展計畫管考會議，管控各特色發展計畫之執行進度與成效，以及相關經費使用情形。 2. 辦理推動特色發展之成果論壇、發表會、工作營、以及相關競賽活動。 |
| | 發揮跨域特色研究中心綜效能量 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助研發成果產品化、籌備技術研究院及辦理成果發表會。 2. 追蹤執行進度。 |
| | 整合特色實驗室產學研潛能資源 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 進行校內特色實驗室資源整合，以整體識別系統營造特色實驗室能見度，並蒐集特色實驗室參訪數據進行後續資訊回饋分析。 2. 利用類產線資源，辦理各項人才培育活動。 |
| | 綜整學校資源建置虛擬打樣平台 | 進行校內儀器設備之盤點，訂定虛擬打樣平台目標，規劃建置完善虛擬打樣系統平台，制訂完善的實施制度。 |
| | 結合場域推動創新教研活動 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 以「沃課 SHOP」學習平台開設微學分課程及體驗式課程。 2. 開設由學生及老師於心想課程專區提出之課程。 3. 以各種多元化方式開授課程。 |

| 單位 | 重要工作名稱 | 工作重點 |
|-------|-------------------|--|
| 國際事務處 | 持續強化與國際合作協議學校學術交流 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 透過本校補助「各學院推動國際交流」撥付經費，促請各學院及所屬系所強化與既有合作協議學校之學術交流。 2. 透過本校「鼓勵教師出國延攬優秀研究生補助要點」，促請各學院及所屬系所派遣教師與既有合作協議學校發展學術交流。 3. 規劃教學單位、行政單位一級主管參訪世界各國重點學校，配合教育部補助技專校院國際合作與交流計畫、科技部等計畫提升學術交流數量。 |
| | 持續提升世界排名計畫 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 目的：透過廣告宣傳及活動參與，提升本校國際知名度。並透過資料統整分析，提出本校發展國際化與提升國際排名之策略方法，推動本校於各大世界大學排名名次之提升。 2. 範圍：本校於各大世界大學排名名次。 3. 重點：QS 各項排名、THE 各項排名、UI GreenMetric 世界綠能大學排名、ARWU 各項大學排名。 4. 定期報告：不定期向校長報告工作進度及提升本校知名度之策略建議。 |
| | 耕耘海外校友會 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 針對已成立之海外校友會，本處將與校友聯絡中心密切合作，使該校友會正常運作，凝聚其向心力。 2. 協助在校境外生成立在校同學會及 FB 群組組織設立，本處成員與該同學會聯絡人保持聯繫。 3. 本處與在校境外同學會固定聚會，保持密切聯絡，將藉由在校組織之鞏固，延伸至校友會。 |
| | 國際 PBL 活動 | <p>實作能力是本校培育學生長久以來的堅持，而全球移動力則是未來趨勢。為了結合上述能力，本校以 PBL 模式為核心概念，發展出跨國、跨領域及跨企業的「國際 PBL 計畫」，共分競賽型、產業型、課程型等，透過跨國團隊合作與國際移地實作，提升國際移動力與實務能力。</p> |
| | 強化兩岸學術研究交流 | <p>106 年核定共 3 校 16 案(北京科大 11、北理工 3、南理工 2)。107 年新增與深圳大學、北京工業大學進行雙邊研究，107 年 5 校共 40 件，108 年總申請案已達到 54 件(北京科大 28、北理工 3、南理工 2、深圳大學 20、北工大 1)，比去年增加 1.3 倍。目前持續規畫與合作計畫案校執行參訪及研究，未來並預定每年增加兩校推動校對校共同研究案，以強化 Lab to Lab 及雙邊研究。</p> |

| 單位 | 重要工作名稱 | 工作重點 |
|----|--------------------|--|
| | 推動國際跨國雙聯學位 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 增加更多聯合學位學程，以提供學生更多機會。 2. 提供獎學金，鼓勵學生參加聯合學位學程。 |
| | 單一窗口服務：雙聯/聯合學制參與申請 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 編纂「雙聯/聯合學制學程」說明稿。 2. 設計「雙聯/聯合學制學程單一窗口申請表」。 3. 培養辦理單一雙口服務學生，訓練解說學程內容、申請流程。 4. 彙整申請資料，並轉知相關系所，若有意願申請之學生無相關領域，後續與相關系所研擬與境外相關領域學校簽署合約。 5. 與系所審查學生申請資料後，聯系合作學校，並薦送學生（一學期一次）。 6. 成功薦送學生後，定期追蹤學生動向。 |
| | 增加本校外籍學生招生人數 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續積極參與海外（特別重點東南亞國家如馬來西亞、越南、印尼）教育展進行招生宣導。 2. 刊登本校招生資訊於海外升學雜誌，提高本校曝光度。 3. 修訂 2020-2021 年度雙語招生簡章及文宣。 4. 增設外國學生專班吸引優秀國際學生至本校就讀。 |
| | 增加本校陸生招生人數 | <p>目前未開放國立大學前往大陸進行招生宣導，只能透過可能的生源，前往熟識的大陸合作院校，進行宣傳。100 學年度開始，本校收碩博生 5 位、101 學年度 7 位、102 學年度增收二技 5 人共 16 位、103 學年度增收本科 5 人共 37 位，104 學年度共 49 位，105 學年度共 80 位。106 學年度增收新生報到數 57 人，107 學年度新生報到數 90 人，108 學年度新生報到數 108 人，目前全校陸生共 220 位。是為去年總人數之 1.3 倍。以招滿並招到好學生為招生目標。</p> |
| | 增加本校僑生人數 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續積極參與海外（特別重點國家如馬來西亞及香港）教育展及拜訪當地中學，增加知名度及建立固定連絡窗口，請當地師長推薦優秀學生入學就讀。 2. 委託國立暨南大學建置單獨招生申請系統與讀意願回覆系統，方便學生上傳資料及回覆意願，增加申請意願，並增加行政效率。 3. 定期更新國際處網站，提供最新招生資訊，強化宣傳。 |

| 單位 | 重要工作名稱 | 工作重點 |
|-------|--------------------------|---|
| | 增加本校境外生生活照顧與交流 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 培訓國際陽光大使。 2. 多元活動國際學習(校外參訪、講座、Chinese Corner 等活動)。 3. 推動校園國際交流。 4. 提供境外學生完善的服務與輔導關懷(舉辦新生說明會；全民健保、僑生國泰人壽傷病保險、清寒僑生助學金、工作證等申辦)。 |
| | 增加本校學生出國交換人數 | <p>提升本校生申請意願</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請交換返臺學長姐至本身就讀系所宣傳，透過經驗分享與傳承，讓更多同學能借鏡，開始規劃。 2. 舉辦各類出國說明會與國內外學生交流活動，提高國際交流能見度，建立與境外人士互動之風氣。 3. 藉由 Student Buddy Program 平台，鼓勵本校生與 Inbound 研修生交流，預先體驗跨文化交流。 4. 透過學生社群網路宣傳，彙整研修返台學生之心得、照片及影片，大量宣傳出國研修種種益處。 5. 增加 Partner University 數量，讓同學有更多學校可以申請。 |
| 產學合作處 | 中小企業處補助之創新育成中心計畫 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助進駐企業參展、增加曝光度(本年度推薦進駐企業參與 InnoVEX、COMPUTEX、BIO Taiwan、及 108.11 月 Meet Taipei)。 2. 協助進駐企業募資機會:本年度已完成與北市府共同辦理二場募資媒合會。 3. 協助引薦業師輔導、一對一諮詢。 4. 辦理各種智財、公司法相關課程, 提升進駐企業營運績效。 |
| | 推動企業與學校簽訂產學合作意向書(或合作備忘錄) | 為積極推動產學合作與促進產業發展，有效運用雙方資源，建立產業界與學術機構之合作關係，推動企業與本校簽訂產學合作意向書，以增進雙方實務與學術經驗交流，建立長期合作夥伴關係。 |
| | 推動企業與本校教師簽訂產學合作契約 | 推動企業與學校老師簽訂產學合作契約，規劃在既有的研發與產學基礎與潛能下，積極推動本校與企業交流與合作，有效運用教育部、科技部、農委會、經濟部相關研發及產學合作資源，以發揮產業連結、催生新興產業功能，引領群聚產業成為重要引擎。針對區域產業特性之發展，將以提升產 |

| 單位 | 重要工作名稱 | 工作重點 |
|-------|-----------------|---|
| | | 業競爭力為目標，以既有合作產業、產業特性與國家重點科技發展為核心，結合主要高科技產業及其他產業領域的人力與設備，配合關鍵技術研發與人才培育的推動，帶動創新產業群聚發展，提升產業創新研發能力。 |
| | 申請科技部專利費用補助 | 因應科技部通案授權期末實地查核審查意見，本年度工作重點除了申請科技部專利費用補助款之外，將與國產聯盟合作加強本校專利技轉推廣。 |
| | 科技部國際產學聯盟計畫執行 | 本年度計畫將依照科技部要求，深化會員服務內容，加強國際標竿鏈結，充分利用科技部資源，達成聯盟自主營運之目標。 |
| | 產學處內部單一窗口服務執行情形 | 依據本校 107 年 7 月 30 日駐館會議通過之「聯合服務中心推動計畫」，本處就尚未納入聯合服務事項，做好內部盤點並辦理相關前置作業，以利未來加入聯合櫃台服務。 |
| 圖書資訊處 | 北科青年出版 | 每期內容涵蓋本校推行品德教育之成果，亦針對不同品德核心要素（例如：修身養德、生命教育、社團志工、世界公民、情緒管理、團隊合作... 等等）以及各社團活動成果，提供本校學生經驗分享與投稿之管道；最後由圖資處徵選優良作品，供各界參考。為了持續擴充相關資源，本處已建置《北科青年》網頁，供全校師生與校友線上閱覽電子檔，未來會持續維護、更新網站內容資訊。 |
| | 精準圖書採購 | 圖書館運用讀者借閱資料分析進行校務研究，用以瞭解本校師生圖書借閱的需求特徵，以師生借閱需求為導向，預測預購書籍的熱門程度，避免採購借閱率低的書籍。具體方法為以 AI 技術分析 20 餘萬筆讀者借閱大數據資料，精準建構本校師生圖書借閱的需求特徵預測模型。運用模型進行圖書採購政策，逐年降低採購經費，並設計配套措施，保障讀者服務水準。預期效益可節省 40%的圖書採購經費，轉為採購電子書或因應每年電子資料庫售價漲幅等。 |
| | 圖資處內部單一窗口服務執行情形 | 將定期維護線有之離職離校查核功能與卡務系統介接功能，並配合聯合服務中心之服務需求進行流程優化與系統變更，以提供更優質的服務。 |

| 單位 | 重要工作名稱 | 工作重點 |
|----------|-------------------|--|
| | 讀者經營 | 以豐富多元、質量兼具之圖書、視聽、期刊、資料庫資源為服務根基，分眾辦理圖書館利用教育與活動推廣，配合節慶、世界書香日等主題，辦理相關影展、講座、研習及主題閱讀活動，推動全校性的閱讀推廣活動，提升圖書館服務影響力，培養良好閱讀風氣。持續經營圖書館社群，按時推播圖書、視聽資料、校史、電子資源、活動及館內公告等訊息，並提供一對一問題諮詢服務，與讀者維持良好互動率。 |
| 計算機與網路中心 | 生技館及化學館網路重整 | 汰換老舊生技館及化學館網路線路，以國際標準佈放新網路節點，預期各網路節點速度達 1Gb，大樓對外網路速度達 10Gb。 |
| | 共科館及化工館無線基地台汰換 | 汰換昇級無線基地台設備以期達到無線上網的好的連線品質及訊號覆蓋率範圍以延伸提供服務範圍，落實無線訊號無死角。 |
| | 快速虛擬主機備份還原系統 | 規畫採購二線儲存系統及搭配備份軟體，進行所有虛擬機快速備份及還原功能，降低一線儲存系統採購金額，提高備份還原速度，提升工作效率。 |
| | 無線集中式控制器備援擴充 | 因應無線網路架構異動及增購控管授權軟體，新平台系統需整合既有之無線規劃環境設定，以期達到穩定安全不中斷的無線上網使用環境。 |
| | 無線網路 10G 頻寬流量控管系統 | 由於校園對外頻寬資源有限，制定不同使用者身份訂定頻寬限制，以有效使用網路資源，確保使用者服務可以根據管理者設定的規則，為避免被濫用或佔線，讓頻寬可以得到保證，有效提升校園師生的工作效率並減少資安事件發生機率。 |
| | 精勤樓資料中心節能機房建置 | 撰寫節能網路機房計畫書，向校長報告並取得合適建置機房位置，預計建置約 20 坪節能網路機房，內部網路速度運作 10Gb/40Gb，大樓對外 100Gb，機房 PUE 平均 1.6 以下。 |
| | 學術單位 IP 重整 | 計網中心已於 108 年 7 月起針對行政大樓相關單位及所屬進行 IP 重整作業現已完成 9 成，藉以提升管理便利及彈性亦提升網路效能效果顯著。藉由行政單位 IP 重整之經驗進一步針對學術單位進行行政體系與學術體系 IP 重整計畫，預期達到完全落實資通安全管理法適法性。 |
| | 校務資訊系統行動裝置應用程式專案 | 「校務資訊系統行動裝置應用程式」，以 RWD 的方式進行功能擴增改版： 1. 新增「缺曠與請假紀錄查詢系統」、「獎懲紀錄查詢系統」 2. 新增「期中預警功能」 |

| 單位 | 重要工作名稱 | 工作重點 |
|--------|--------------------|--|
| | 北科軟體雲擴充及效能最佳化 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 調整平衡負載及連線伺服器以達到平台最高可用性及穩定性。 2. 詳細定義使用者權限及資料存取控管。 3. 更新管理用伺服器，以減少因設備老舊造成平台不穩定之風險。 4. 調整網路設備及平台內部防火牆，避免虛擬機器交互影響及集體中毒。 |
| | 建置新版北科 i 學園 | <p>建置新版北科 i 學園，介接入口網站資料、同步課程資訊、教學影片全都錄等系統，並導入 RWD 介面，再移轉北科 i 學園、網路學園舊系統資料，將教學系統進行整併作業，導入網頁防火牆及 SSL 提升資訊安全，完成以上事項後，辦理教育訓練公告正式上線。</p> |
| 校友聯絡中心 | 小額募款系統 | <p>小額募款系統(即新版捐款系統)已於 108 年 6 月中上架，並已於 9 月中關閉舊捐款網站，目前小額募款系統使用狀況一切正常。未來目標會著重於藉助參與各地區校友會會員大會、各系所系友會及各種校友聯誼餐會場合，宣導學校各項募款計畫，讓校友們瞭解、認同母校的發展方向與策略，促進對母校的向心力與歸屬感，樂意為學校未來的發展提供資助。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 已修改現有捐資興學系統，將小額募款捐款標的更新。 2. 已增加捐款說明內容，解釋捐款作業標的、流程與成果等，方便捐款者的使用。 3. 已增加購物車系統，方便捐款者認捐多項標的。 4. 已於校運會及校園活動上，推廣小額募款。 5. 已於各地區校友會、系友會、校慶暨校友回娘家、運動會、畢業典禮…等學校大型活動中宣傳推廣小額募款。 6. 已定期寄送校訊及不定期 MAIL 寄出相關資訊。 |
| | 捐贈設備暨不動產、動產、有價證券計畫 | <p>捐贈設備暨不動產、動產、有價證券計畫：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助學校舊校舍改建、以小額募款涓滴成池的概念，建構建設為號召。 2. 增強能見度，於校友會宣傳提高計畫能見度，累積力量。 3. 訂期寄送校訊及不定期 MAIL 學校相關資訊及活動資訊。 4. 於學校活動時，如藝文活動、運動會、畢業典禮…等活動宣傳。 |

| 單位 | 重要工作名稱 | 工作重點 |
|------|---------------------------|---|
| | | 5. 完善捐贈設備財產的程序及相關辦理方式流程提供校內各單位協助。 6. 引導各系所院及產學中心等各單位，捐贈設備簡化流程。 7. 使捐贈單位捐贈時能快速協調及詢找窗口，以便節稅。 |
| 藝文中心 | 落實本校各種藝文活動 | 舉辦各種藝文展演活動，推動全人教育，加強美育教育。提供藝文展演的優質環境，並與各教學單位合作，協力推展大學全人教育。 |
| | 藝文展演場地使用費 | 1. 本中心場地借用收費標準 (1) 以 10 天為 1 檔期(含佈展與撤展)收費 30,000 元，清潔費 1,000 元，活動超過 18:00 以夜間時段收費。借用者可使用藝文中心設備。 (2) 各系所畢業展酌收清潔費 1,000 元。 (3) 本校教職員工及校友以 7 折收費；校內學生及社團學生以 3 折收費。 (4) 本校各單位或社團與校外單位合辦或協辦活動，未向參與人員收取費用者，依收費標準 8 折收費；如向參與人員收取費用者，則全額收費。 2. 本中心場地亦可依時段或單日借用 (1) 場地借用每日分為 3 個時段，上午 08:00-12:00；下午 13:00-17:00；晚上 18:00-21:00。每時段收費 6,000 元。 (2) 承租 2 個時段以 10,000 元優惠收費，承租 3 個時段以 15,000 元優惠收費。 (3) 場館人員因服務超過上班時間，借用單位除前述收費外，需另行支付場館人員工作費，假日或夜間每時段每人 800 元。 3. 展覽期間應付本中心網站廣告費 500 元，圖片數量不限，每張收費 100 元。展期結束，可申請作品照片續放中心網頁廣告，1 張 300 元，為期 1 個月。 4. 藝文中心所有收費委由總務處事務組處理，所有營收歸校務基金。 |
| 安環中心 | 實驗室毒性化學物質購置核可申請服務(內部單一窗口) | 以專人協助各系實驗室申購毒性化學物質，從最初申辦毒性化學物質核可文件所需相關文件資料開始，及其後校內毒性化學物質申購程序，提供各實驗室於文件填寫及佐證資料準備階段之詢問，致後續校內毒性化學物質申購系統操作及購置程序，給予快速有效率之服務，以期各實驗室能迅速正確申辦核可文件並購入毒性化學物質。 |

| 單位 | 重要工作名稱 | 工作重點 |
|-----|---|---|
| 進修部 | 辦理第一屆人工智慧與大數據高階管理雙聯碩士學位學程招生(國立臺北科技大學與美國德州大學阿靈頓分校合作辦理) | 本案經教育部審核為有條件通過，本校業於 108 年 9 月 4 日函復教育部現正審核中，希於 109 學年辦理招生。 |
| | 學生暑修開課作業 E 化 | 過往進修部暑修選課與開課過程繁瑣，先由各班代於班上調查暑修意願，回報至進修部後，才開設相關課程供同學選課。選課之後又須親自至進修部繳費，若該課程未開成，又須親自至進修部以人工辦理退費。為節省人工統計與收費等程序，故擬規劃此工作項目，以加強行政效率並有效服務同學。 |
| | 進修部內部單一窗口服務執行情形 | 為簡化進修部學制學生各項申辦業務申請作業流程，擬統整各組業務採以內部單一窗口方式提供申請。 |
| 秘書室 | 109 年大專校院畢業生流向追蹤提報作業及學生學習成效欄位研擬計畫 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 舉辦全國畢業生流向問卷上傳說明會。 2. 蒐集全國畢業生流向問卷填答狀況及系統問題處理。 3. 學士、碩士、博士畢業生流向分析結果。 4. 校內資料庫系統完成建置。 5. 校內資料庫欄位定義。 6. 校內資料上傳。 7. 分析校內及國際性議題。 |
| | 聯合服務中心推動計畫 | 以學生自身權益相關業務為優先服務對象，擬定聯合服務中心推動計畫，擇定服務項目，確定服務項目服務流程與作業程序。由各行政單位持續檢討原有業務申辦表單納入聯合服務之可行性，配合單位內單一窗口服務的建置，完成流程重整、跨單位資料庫整合、標準化申辦與審查程序後，適時導入至聯合服務中心提供服務。藉此方式持續推動高品質服務，提升服務滿意度，以達本校以精實精神，從心出發，研發創新服務措施，提升整體服務效能之理念。 |
| 軍訓室 | 校園安全維護 | 結合學生生活輔導時機加強安全教育宣導，校安事件發生時能有效協助應變處理及通報作業，期減少人員傷害。 |
| | 防制學生藥物濫用 | 融入全民國防課程、利用各項重大集會、學生藥物濫用認知檢測及社團至中小學宣導等活動，宣導防制學生藥物濫用。 |

| 單位 | 重要工作名稱 | 工作重點 |
|-----|------------------------|--|
| 人事室 | 更新本校教職員工到退勤管理方式 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校現行職員到、退勤簽到退係透過個人帳號密碼於設定個人 IP 電腦連線至本校線上差勤系統進行簽到退，另於人事室及總務處各設置 1 臺公用電腦簽到退，公用電腦無設置監視錄影裝置，可能發生職員提供個人帳號密碼請他人於已設定個人 IP 電腦代為簽到退。 2. 為期有效防止簽到退托、代情形，將變更到退勤管理方式，配合新科技使用，採購新型簽到退機器及設置監視錄影設備進行到退勤管理。 |
| | 建置本校校務人力管理系統 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校原專、兼任助理系統係購買廠商建置系統，自 104 年兼任助理分流後，兼任助理系統暫停使用，因近年來是類人員人數日益增加，且 108 年起教學助理納入勞健保，又為配合教育部或其他中央機關填報相關資料，常須增加專任助理系統功能，徒增維護費用，且委外廠商較無法配合本校修改系統時程，為有效管理本校專題研究計畫專、兼任人員等相關事務，爰委請本校計網中心自行建置校務人力管理系統。 2. 為使系統建置能符合實際使用需求，本室校務人力組分別於 108 年 5 月 7 日及 5 月 15 日與計網中心系統建置人員開會討論，會中就系統流程、需求及對應之規範、表件等，皆有具體明確之討論及修正，本系統原預計於 108 年底完成系統上線，惟據計網中心表示，該中心新聘人力於 4 月中甫到職，且建置期間如有需求調整，系統時程規劃須重新評估，爰依該中心意見調整本案執行期程。 |
| 主計室 | 有效分析本校財務狀況並找出開源節流之處 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 比較最近三年決算收支餘絀表之經常門收入及經常門支出，過濾出差異比率大於 10%或金額大於一百萬之項目，進而檢視其組成明細，分析其增減原因，作為開源及節流之參考。 2. 針對各項費用彙計表之項目，逐一檢視有無可節約之空間，作為節流之參考。 |
| | 設計有效方式整合本校各計畫為學校增加校務基金 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 召開次年度補助計畫申請案與校務需求整合會議。 2. 確認各計畫可挹注校務基金之額度。 3. 納入年度經資門預算分配。 4. 追蹤各計畫實際挹注校務基金之成效。 |

| 單位 | 重要工作名稱 | 工作重點 |
|------|------------------|---|
| 機電學院 | 籌辦「機電技優領航專班」 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 課程規劃要符合「畢業最低學分 128 以上」與「校定共同必修」之相關規定。 2. 辦理招生說明會，先以培訓國手的高工為主要宣導對象，再擴大至其他學校。 3. 協助辦理新生報到，以及新生家長座談與課程說明會。 4. 聯絡廠商，協助提供實習的環境與場地，以及生涯規劃輔導。 |
| | 五專部第三屆新生招生及科務規劃 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 規畫建置綜科 219 室為專業科目實驗室。 2. P-Tech 課程規劃依據「專科學校法」與「後期中等教育共同核心課程指引總綱」之相關規定辦理。 3. 以北北基之國中為主要宣導對象，之後再擴大至桃竹苗地區或其他地區，進行招生準備工作。 4. 持續招聘本科師資 1- 2 位。辦理國際移動力參訪計畫，預計訪問日本或歐洲國家之產學研機構。 |
| | 籌辦國際 PBL 活動 | 按季規劃先期聯繫、意向確認、細節規畫、合約簽訂、活動舉行、與事後檢討等工作。 |
| | 增加與國際大學學院系所合作簽約數 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 積極具國際知名度之學校機電相關學院進行學術交流，並討論簽立學術合作協議合約。 2. 拜訪已簽約或計劃簽約之學校，建立實質合作關係。 3. 以與 1 ~ 3 間國際學校簽訂合約為目標。 |
| 電資學院 | 執行教育部人才培育計畫 | 執行人才培育計畫，藉由研究特色與產業連結，培養實務專業人才。 |
| | 加強國際化 | 推動雙聯學制與增加國外大學院系所合作簽約數，提供學生擴大國際視野機會。 |
| | 提升英語教學 | 積極配合教務處及國際處並召開院內會議，請各系所共同推動，提升英語教學比率。 |
| 工程學院 | 增加與國際大學學院系所合作簽約數 | 推動本院與國際大學學院系所的實質合作，包含聯合學制(雙聯學位)及學術合作意向書(MOU)。 |
| | 辦理國際研討會 | 辦理國際性研討會，提升本院各系所國際知名度。 |
| | 提升研究量能 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據「世界大學排名指標」(QS Ranking)評比項目，訂定本院研究量能之績效查核指標。 2. 各系所提出具體目標與作法，以提升論文發表之質與量。 3. 定期召開會議討論，檢視目標達成情形，提出並確認執行改善策略。 |

| 單位 | 重要工作名稱 | 工作重點 |
|------|------------------------------------|---|
| | 與業界聯繫交流促進產學合作 | 和業界建立溝通管道，加強產學鏈結。 |
| 管理學院 | 持續辦理泰國、華南、上海 EMBA 境外專班招生，加強與在地校友連結 | 1. 持續辦理泰國、華南、大上海境外專班招生事宜，拜訪本校校友與境外台商，並進行廣宣。 2. 與芝浦工業大學合作日本 EMBA 專班開辦事項。 3. 進行 109 學年度入學新生課程規劃。 4. 辦理新生招募以及報到事宜。 |
| | AACSB 持續認證 | 1. 持續進行 AACSB 相關 FQS 及 AOL 資料收集與分析，進一步改善管院課程規劃與安排及為 2024 年的再次認證做準備 2. 持續參與認證 AACSB 相關會議，來護取認證相關辦法的調整與更新的資訊，以隨時更新資料 3. 促進管院與國內商管學院交流，開拓實質國際交流的機會 |
| | 提升國際化與國際合作 | 尋求與亞太及歐美地區大學之院對院合作，並簽署合作備忘錄(MOU)。 |
| | 持續鼓勵教師教學研究 | 依據現行「管理學院年度研究獎實施辦法」、「管理學院獎勵教師研究、教學及服務成果計點辦法」及「管理學院教師研究獎勵辦法」持續表揚教師研究成果並鼓勵教師認真從事學術研究。 |
| 設計學院 | 增加國際校院等機構實質深化合作交流 | 落實與國際姊妹友校簽定之合作協議，加強與國際設計教育機構及研究單位之持續交流，積極合作辦理國際學術活動，如研討會、論壇及工作營等，拓展雙聯學位學程以及學生交換計畫，以鼓勵雙邊師生互訪及跨國學術合作計畫，提升國際聲譽。 |
| | 增加國際大學院系及國際榮譽講座教授簽約數 | 因應面對未來國際化趨勢，持續與國際學術界保持良好關係，積極開發拓展與各國知名校院建立學術合作關係暨簽定合作協議，並延聘設計領域專家學者擔任本院榮譽國際講座教授，搭建更多師生國際教研合作的平台。 |
| | 減輕師生教學與學習負擔，塑造良好教學環境 | 配合推動課程精實計畫，藉由課程調整檢討專業選修及必修學分數比率，減輕教師教學負擔，以落實教學品質要求，讓學生有彈性自主跨域學習之空間，也讓老師有累積研究能量之時間。 |

| 單位 | 重要工作名稱 | 工作重點 |
|-----------|-----------------------------|---|
| | 向社會各界募集資源推動大學社會責任實踐計畫(USR) | 1. 協助品牌操作、數位行銷及產業自主發展願景之計畫。 2. 部落再造之建築設計計畫籌備。 3. 推廣大學實踐精神至國際。 4. 舉辦產業串聯會、跨域工作坊及行銷活動講座等。 |
| | 持續推動國際雙聯學位，並增加本院外國學生及學生出國人數 | 各系開設足夠英語課程，以利開發與國際知名校院建立學術合作關係並吸引更多優秀外籍學生就讀。 |
| 人文與社會科學學院 | 持續推動與國際大學院系所合作簽約數 | 1. 召開院主管會議，本院每系所與相對應系所簽訂合作協議。 2. 系所與國外學校洽談。 3. 安排簽約事宜。 4. 學校補助國際交流經費。 |
| | 執行高教深耕計畫 | 1. 申請研發處高教深耕與特色發展計畫。 2. 執行 AI 科技與人文社會特色發展計畫，組成跨領域研究團隊。 |
| | 提升教師研究量能 | 1. 召開相關會議協助系所教師提升研究能量。 2. 獎勵教師執行科技部計畫。 3. 系所彙整教師研究成果，提送研究獎勵申請書及相關文件，經系所、學院審議。 |
| 通識教育中心 | 109-1 大學入門、大學入門與工程倫理系列課程執行 | 預計 109-1 學年度大學入門課程改成，由原本開學後連續 18 週 2 學分課程改成，開學前三天上課，認識校園認識大學生活，與開學後九週，共計 36 小時 2 學分的安排。 |
| | 活動安排 (通識系列活動、書香計畫) | 本校學生之工程科技專業及實務能力佳，但獨立思辨與溝通表達等能力較弱。為因應未來社會的挑戰，本校應加強培養學生「帶得走」的基礎能力，包括中文讀寫、邏輯思辨、社交表達、國際移動及自主學習等項，再配合專業與跨域能力，達到全人發展與具備終身就業力的目標。 |
| | 申請推廣非學分課程 - 愛樂沙龍 | 活動招生、宣傳，希望更多學生參與此課程。 |

| 單位 | 重要工作名稱 | 工作重點 |
|--------|----------------------|--|
| 體育室 | 積極訓練校代表隊參加校外競賽爭取優異成績 | 1. 本校共有田徑、足球、男女籃球、排球、羽球、網球、桌球、游泳等運動代表隊，由本室專任教師擔任教練職務。各代表隊於開學時每星期均有固定時間進行訓練，寒暑假期間及參加全國性競賽前球隊均會進行集訓，並與外校球隊舉行友誼賽，以增加實戰經驗。 2. 每年均代表學校參加各大專校院運動聯賽及全國大專運動會，獲獎代表隊隊職員簽請 校長敘獎。 |
| | 辦理全校運動會及各項校內競賽活動 | 為增加校內師生參與運動之機會，以促成人人運動的氛圍，每學年舉辦以下各項運動競賽： 1. 上學期：新生盃球類競賽、校長盃團體球類公開賽、研究所盃團體球類競賽、班級大隊接力賽、全校划船大賽。 2. 下學期：系際盃球類競賽、全校運動會。 |
| 師資培育中心 | 執行與北科附工各項合作項目 | 定期與本校附工進行教學、增能合作等，共同輔導本校師資生，以達師徒式專業成長之理念。 |
| | 教育部補助之四項計畫(含競爭型計畫) | 配合教育部補助之四項計畫(含競爭型計畫)申請期程報部提出計畫書，並依據計畫書內容規劃相應之座談、工作坊、教育訓練及成果發表等活動，於每年完成活動執行並報部核結。 |

第四章 財務預測

本校預算及財務運作，自 87 年度起配合教育部「國立大學校務基金」之政策，開始實施校務基金。本著落實大學法賦予國立大學財務自主之原則，自籌部分財源，不僅能加強吸收社會資源投入教育，減輕政府負擔，同時亦能提昇資源使用效率，提高辦學績效，促進與社會良性互動關係，奠定高等教育為研究高深學術，養成專門人才，並培養其研究創造能力之發展基礎。茲就本校近 5 年整體財務簡要分析及 109 年度預算編列概況，並預測未來 3 年可用資金變化情形。

壹、近 5 年經常門收支及自籌收入分析

本校經常門收支規模自 105 年度 29.01 億元，增至 109 年度約達 31.10 億元，其中除教育部教學卓越計畫、典範科技大學計畫及高等教育深耕計畫補助經費之挹注外，學校自籌收入(詳表 1)亦明顯成長，不僅提升學校教學研究能量，對於產學合作更有顯著之成效。

單位：新臺幣千元

| 項目 年度 | 105 年度 決算數 | 106 年度 決算數 | 107 年度 決算數 | 108 年度 預算案數 | 109 年度 預算案數 |
|----------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| 收入 | | | | | |
| 業務收入 | 2,508,417 | 2,632,148 | 2,850,799 | 2,753,798 | 2,767,376 |
| 業務外收入 | 274,021 | 239,027 | 309,926 | 249,244 | 259,234 |
| 收入合計 | 2,782,438 | 2,871,175 | 3,160,725 | 3,003,042 | 3,026,610 |
| 費用 | | | | | |
| 業務成本與費用 | 2,797,361 | 2,825,148 | 3,095,732 | 3,044,170 | 3,033,283 |
| 業務外費用 | 103,761 | 97,922 | 78,708 | 58,814 | 77,000 |
| 費用合計 | 2,901,122 | 2,923,070 | 3,174,440 | 3,102,984 | 3,110,283 |
| 本期餘絀 | -118,684 | -51,895 | -13,715 | -99,942 | -83,673 |

註：105 至 107 年度決算數為審定決算數；108 年度為預算案數、109 年度為預算案數。

【表 1】

單位：新臺幣千元；

%

| 項目 | 105 年度 決算數 | 106 年度 決算數 | 107 年度 決算數 | 108 年度 預算數 | 109 年度 預算案數 |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| 自籌收入合計(1) | 1,636,664 | 1,738,082 | 1,887,662 | 1,798,723 | 1,713,636 |
| 總收入合計(2) | 2,782,438 | 2,871,175 | 3,160,725 | 3,003,042 | 3,026,610 |
| 自籌收入比率(1)/(2) | 58.82% | 60.54% | 59.72% | 59.90% | 56.62% |

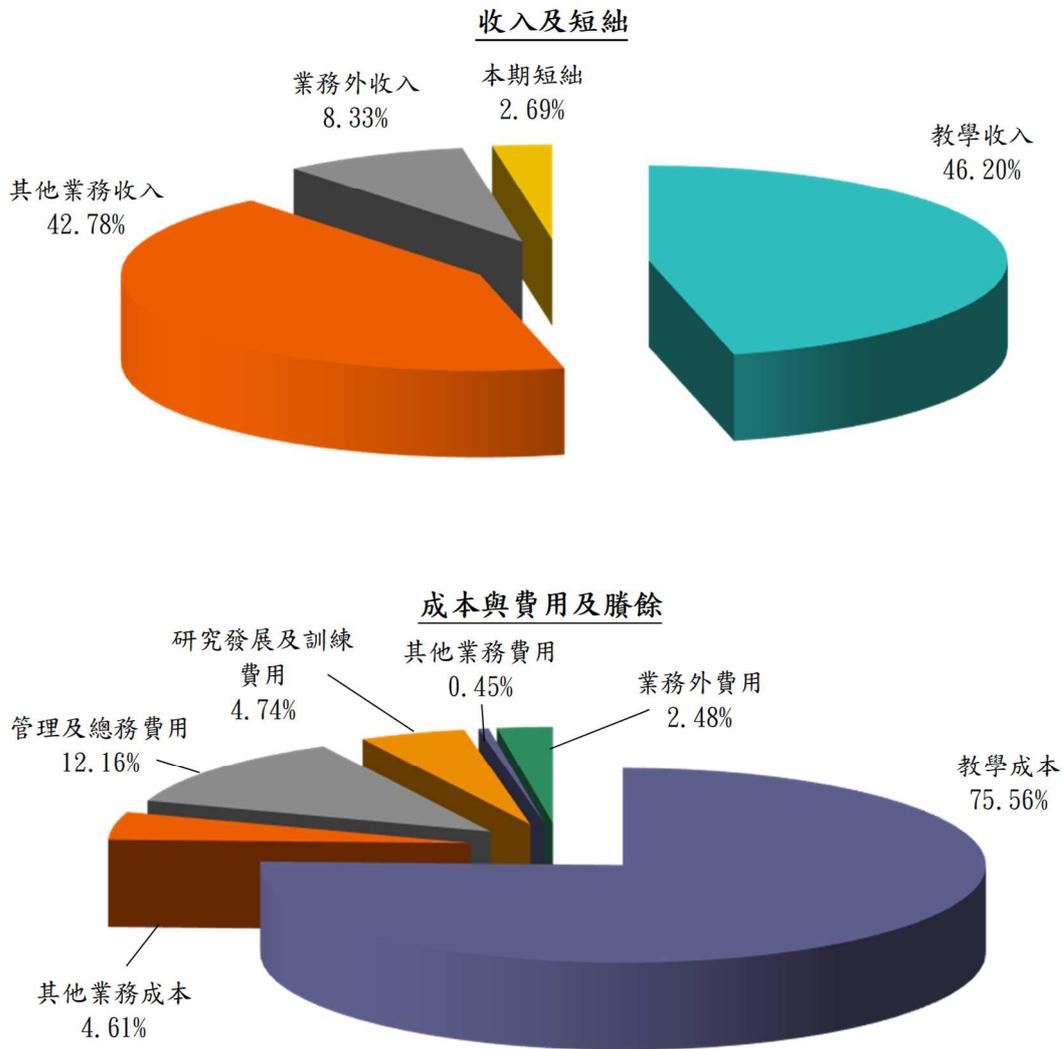
貳、 109 年度預算編列概況及未來三年可用資金之預計

一、業務收支及餘絀之預計：

- (一) 本年度業務收入 27 億 6,737 萬 6 千元，主要係學雜費收入、建教合作收入、學校教學研究補助收入及其他補助收入，包括教學收入 14 億 3,691 萬元、其他業務收入 13 億 3,046 萬 6 千元，較上年度預算數 27 億 5,379 萬 8 千元，計增加 1,357 萬 8 千元，約 0.49%，主要係其他補助收入中有關教育部專案補助計畫較上年度增加所致。
- (二) 本年度業務成本與費用 30 億 3,328 萬 3 千元，包括教學成本 23 億 5,037 萬 8 千元(其中教學及研究訓輔成本含臺北聯合大學系統 202 萬 5 千元)、其他業務成本 1 億 4,333 萬元、管理及總務費用 3 億 7,817 萬 2 千元、研究發展及訓練費用 1 億 4,741 萬元、其他業務費用 1,399 萬 3 千元，較上年度預算數 30 億 4,417 萬元，計減少 1,088 萬 7 千元，約 0.36%，主要係產學合作計畫及推廣教育計畫較上年度減少所致。
- (三) 本年度業務外收入 2 億 5,923 萬 4 千元，主要為利息收入、資產使用及權利金收入、受贈收入、違規罰款收入及雜項收入，較上年度預算數 2 億 4,924 萬 4 千元增加 999 萬元，約 4.01%，主要係學校活動場地租借收入、舉辦校園徵才等收入較上年度預期數增加所致。
- (四) 本年度業務外費用 7,700 萬元，為學生宿舍及場管相關費用，與上年度預算數 5,881 萬 4 千元，增加 1,818 萬 6 千元，約 30.92%，主要係因學生宿舍管理人員聘用及相關維修費用、攤銷提列及委外場地相關營業稅及房屋稅等費用依實際情形核實估列，故較上年度預算數增加。
- (五) 本年度業務總收支相抵後，發生短絀數 8,367 萬 3 千元，較上年度預算短絀數 9,994 萬 2 千元，計減少短絀 1,626 萬 9 千元，約 -16.28%，主要係因學雜費收入、其他補助收入、資產使用及權利金收入、雜項收入較預期增加所致
- (六) 本年度及最近五年度收入、費用及賸餘圖表，詳見圖 1、2：

圖 1

109年度收入、成本與費用及餘絀

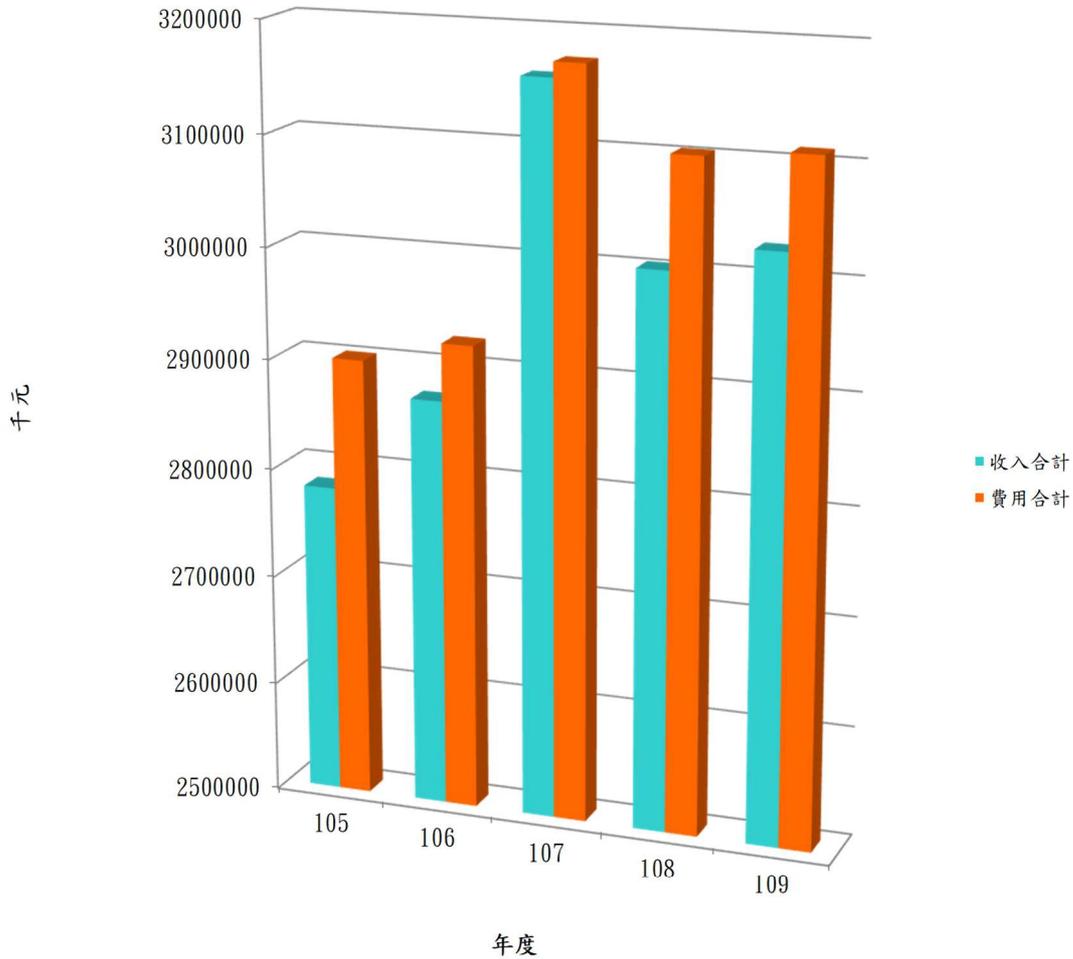


單位：新臺幣千元

| 收入及短絀 | 109年度預算 | 成本與費用及賸餘 | 109年度預算 |
|--------|-----------|-----------|-----------|
| 業務收入 | 2,767,376 | 業務成本與費用 | 3,033,283 |
| 教學收入 | 1,436,910 | 教學成本 | 2,350,378 |
| 其他業務收入 | 1,330,466 | 其他業務成本 | 143,330 |
| 業務外收入 | 259,234 | 管理及總務費用 | 378,172 |
| 本期短絀 | 83,673 | 研究發展及訓練費用 | 147,410 |
| | | 其他業務費用 | 13,993 |
| | | 業務外費用 | 77,000 |
| 總額 | 3,110,283 | 總額 | 3,110,283 |

圖 2

最近五年收入與費用



單位：新臺幣千元

| 項目 | 年度 | 105年度決算 | 106年度決算 | 107年度決算 | 108年度預算 | 109年度預算 |
|---------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 收入 | | | | | | |
| 業務收入 | | 2,508,417 | 2,632,148 | 2,850,799 | 2,753,798 | 2,767,376 |
| 業務外收入 | | 274,021 | 239,027 | 309,926 | 249,244 | 259,234 |
| 收入合計 | | 2,782,438 | 2,871,175 | 3,160,725 | 3,003,042 | 3,026,610 |
| 費用 | | | | | | |
| 業務成本與費用 | | 2,797,361 | 2,825,148 | 3,095,732 | 3,044,170 | 3,033,283 |
| 業務外費用 | | 103,761 | 97,922 | 78,708 | 58,814 | 77,000 |
| 費用合計 | | 2,901,122 | 2,923,070 | 3,174,440 | 3,102,984 | 3,110,283 |
| 本期餘絀 | | -118,684 | -51,895 | -13,715 | -99,942 | -83,673 |

註：105年至107年決算數為審定決算數；108及109年度預算數為預算案數。

二、固定資產之建設、改良、擴充與其資金來源及其投資計畫之成本與效益分析：

一般建築及設備計畫：本年度預算編列 6 億 2,771 萬元，含分年性項目 8,000 萬元、一次性項目 5 億 4,771 萬元，編列項目如次：

(一)分年性項目：

房屋及建築 8,000 萬元，包含：

林森校區校舍重建工程共地下 3 層、地上 11 層，總樓地板面積 4,530.00 平方公尺，總工程經費 2 億 8,260 萬元，全數由本校營運資金支應。本案分 6 年編列(105-110 年)，本(109)年度編列 8,000 萬元。本工程主要係建立推廣教育專屬教學區及創新育成研發使用，以增進推廣教育品質及研發成果。

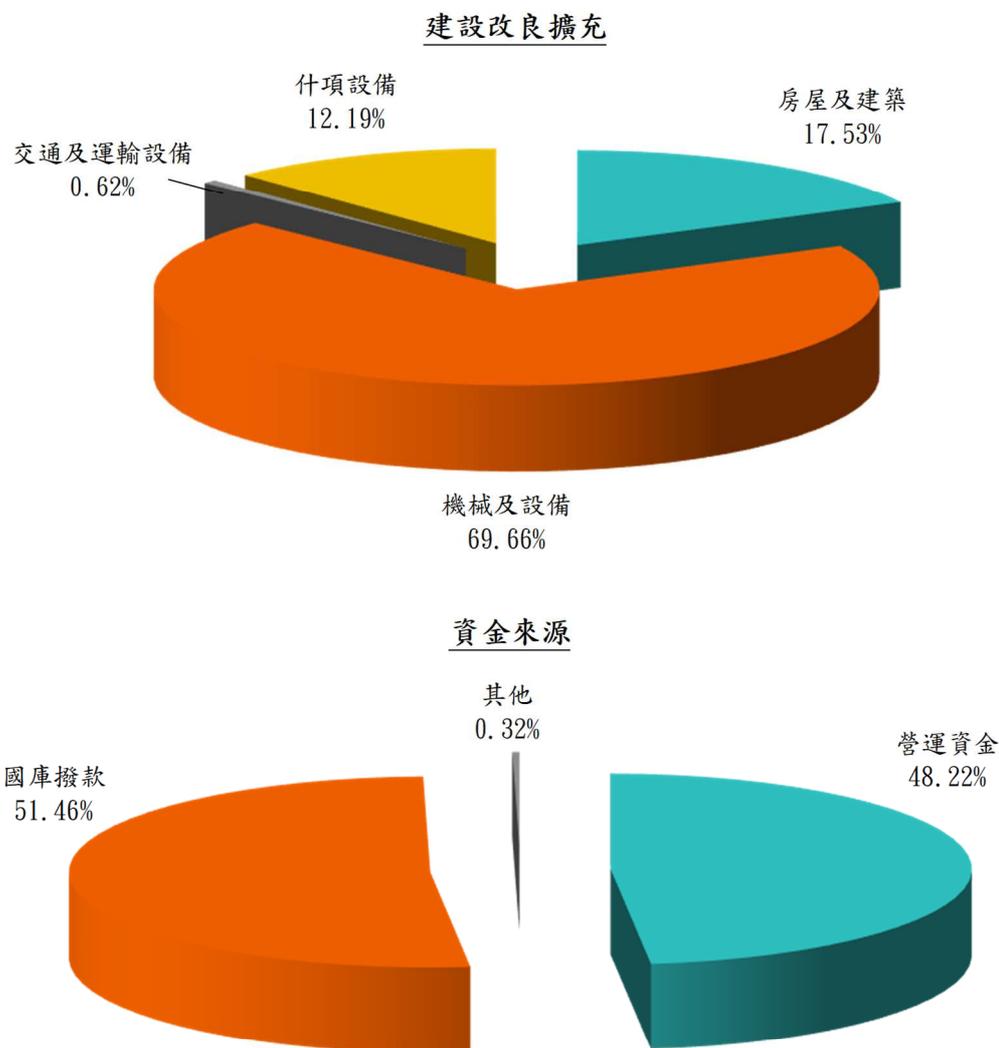
(二)一次性項目：

1. 房屋及建築 3,000 萬元，係配合精勤樓完工使用進駐之必要裝修及傢俱設備工程。
2. 機械及設備 4 億 3,727 萬 1 千元，主要係全校各單位所須購置之儀器、電腦等相關設備、專項儀器設備(含臺北聯合大學系統 202 萬 5 千元)及校區各專項設施、各項專班教學用資訊設備、科技部科研補助計畫及產學合作計畫案及指定用途捐贈款所須購置之機械設備等經費。
3. 交通及運輸設備 390 萬元，主要係全校各單位所須購置之通訊科技與交通教學設備、科技部科研補助計畫及產學合作計畫案所須購置之交通運輸設備等相關設備。
4. 雜項設備 7,653 萬 9 千元，主要係全校各單位所須購置之圖書及電子期刊、雜項設備、科技部科研補助計畫及產學合作計畫案所須購置之雜項設備等。

(三) 本(109)年度固定資產建設改良擴充及其資金來源圖，詳見圖 3：

圖 3

109年度固定資產建設改良擴充及資金來源



單位:新臺幣千元

| 建設改良擴充 | 109年度預算 | 資金來源 | 109年度預算 |
|--------------|---------|------|---------|
| (一)不動產、廠房及設備 | 627,710 | 營運資金 | 302,711 |
| 房屋及建築 | 110,000 | 國庫撥款 | 322,999 |
| 機械及設備 | 437,271 | 其他 | 2,000 |
| 交通及運輸設備 | 3,900 | | |
| 什項設備 | 76,539 | | |
| 合 計 | 627,710 | 合 計 | 627,710 |

自有資金-其他：係民間指定用途資本支出捐贈款購置機械設備200萬元。

三、餘絀撥補之預計：

- (一) 本年度預計短絀 8,367 萬 3 千元。
- (二) 撥用公積 8,367 萬 3 千元以填補短絀，待填補之短絀為 0 元。
- (三) 最近 5 年度皆為短絀，無賸餘分配。

四、現金流量之預計：

- (一) 預計業務活動之現金流入 3 億 8,486 萬 3 千元，包括：
 - 1. 本期短絀 8,367 萬 3 千元，利息股利之調整 3,000 萬元，故未計利息股利之本期短絀為 1 億 1,367 萬 3 千元。
 - 2. 調整項目 4 億 6,853 萬 6 千元，包含：
 - (1) 折舊 3 億 8,003 萬 4 千元(包括土地改良物 120 萬元、房屋建築 5,792 萬 9 千元、機械及設備 2 億 4,979 萬 8 千元、交通及運輸設備 1,569 萬 3 千元、雜項設備 4,299 萬 4 千元及代管資產 1,242 萬元。)
 - (2) 攤銷 6,586 萬 8 千元(包括攤銷電腦軟體 2,088 萬 5 千元及其他攤銷費用 4,498 萬 3 千元。)
 - (3) 其他 827 萬 5 千元(包括提列退休準備金 3,447 萬 5 千元及遞延收入隨折舊及攤銷費用之提列轉列為其他補助收入 250 萬元及受贈收入 2,370 萬元。)
 - (4) 流動資產淨增 614 萬 1 千元，流動負債淨增 2,050 萬元。
 - 3. 未計利息股利之現金流入為 3 億 5,486 萬 3 千元，加計收取利息 3,000 萬元，預計業務活動之現金流入 3 億 8,486 萬 3 千元。
- (二) 預計投資活動之現金流出 7 億 5,386 萬 2 千元，包括減少流動金融資產 3 億 1,062 萬 1 千元及減少準備金 200 萬元；增加準備金 3 億 4,509 萬 6 千元、增加固定資產 6 億 2,771 萬元(含臺北聯合大學系統 202 萬 5 千元)，增加無形資產 1,744 萬元、遞延資產 7,623 萬 7 千元。
- (三) 預計籌資活動之現金流入 4 億 0,691 萬 5 千元，為增加基金 4 億 0,691 萬 5 千元，包括固定資產國庫撥款增置 3 億 2,299 萬 9 千元、無形資產 980 萬元及遞延資產 7,411 萬 6 千元。
- (四) 預計本期現金及約當現金淨增 3,791 萬 6 千元。
- (五) 預計期初現金及約當現金 3 億 1,230 萬 9 千元。
- (六) 預計期末現金及約當現金 3 億 5,022 萬 5 千元。

五、未來三年可用資金之預計：

- (一)109 年度可用資金之預計數依預算案估列，另 110 及 111 年度預計數係以 109 年度基本需求編列數為基礎，考量各年度興建工程、新增業務實際需求及預計之產學合作、補助計畫，並依各項收入預估數編列而成。
- (二)因應本校辦理誠樸樓新建工程及東校區教學研究大樓第二期新建工程及東校區多功能活動中心等三大項工程之興建，所需工程準備金已於 109 年提撥完畢，未來 3 年之期末現金及定存，預計將自 109 年底之 22.86 億元，增至 111 年底之 28.14 億元；另可用資金預測，預計自 109 年底 14.15 億元，增至 111 年底之 19.43 億元，未來 3 年可用資金變化如下表。

國立臺北科技大學可用資金變化情形（財務規劃報告書或以自籌收入支應新興工程）

109年至111年

單位：千元

| 項目 | 109年預計數(*1) | 110年預計數 | 111年預計數 | | | | | |
|---------------------------------|-------------|-----------|-----------|------|------|-------|-------|-------|
| 期初現金及定存 (A) | 2,559,055 | 2,286,350 | 2,527,719 | | | | | |
| 加：當期經常門現金收入情形 (B) | 3,009,269 | 3,045,922 | 2,974,289 | | | | | |
| 減：當期經常門現金支出情形 (C) | 2,624,406 | 2,647,368 | 2,571,355 | | | | | |
| 加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D) | 406,915 | 414,559 | 429,825 | | | | | |
| 減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E) | 721,387 | 539,269 | 514,425 | | | | | |
| 加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F) | - | - | - | | | | | |
| 加：當期投資淨(增)減情形 (G) | - | - | - | | | | | |
| 加：當期長期債務舉借 (H) | - | - | - | | | | | |
| 減：當期長期債務償還 (I) | - | - | - | | | | | |
| 加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2) | -343,096 | -32,475 | -32,475 | | | | | |
| 期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J) | 2,286,350 | 2,527,719 | 2,813,578 | | | | | |
| 加：期末短期可變現資產 (L) | 39,166 | 39,166 | 39,166 | | | | | |
| 減：期末短期須償還負債 (M) | 910,118 | 910,118 | 910,118 | | | | | |
| 減：資本門補助計畫尚未執行數 (N) | - | - | - | | | | | |
| 期末可用資金預測 (O=K+L-M-N) | 1,415,398 | 1,656,767 | 1,942,626 | | | | | |
| 其他重要財務資訊 | | | | | | | | |
| 期末已核定尚未編列之營建工程預算*** | 1,720,710 | 1,655,500 | 1,620,500 | | | | | |
| 政府補助 | 984,500 | 952,500 | 917,500 | | | | | |
| 由學校已提撥之準備金支應(*3) | 703,000 | 703,000 | 703,000 | | | | | |
| 由學校可用資金支應 | 33,210 | - | - | | | | | |
| 外借資金 | - | - | - | | | | | |
| 長期債務 | 借款年度 | 償還期間 | 計畫自償率 | 借款利率 | 債務總額 | X1年餘額 | X2年餘額 | X3年餘額 |
| 債務項目(*4) | | | | | | | | |

***期末已核定尚未編列之營建工程預算未包含東校區新建工程重新送審所增加之經費6.15億元，說明如下：

本校「東校區教學研究大樓第二期及多功能學生活動中心新建工程」，原經行政院核定預算在案，二項工程總經費為17.34億元，惟經本校調整需求數量體及合併計畫後，現正重新報教育部審查中，總工程經費增為23.49億元，較原核定經費增加6.15億元。

- 註1：現金及定存包括現金(含活期存款及自存入起三個月內到期之定期存款等)、流動金融資產項下存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款與投資項下存款期間一年以上到期之定期存款。
- 2：經常門現金收入包括政府補助收入與學雜費收入、建教合作收入、推廣教育收入、資產使用及權利金收入與受贈收入等自籌收入，並扣除不產生現金流入之收入。
- 3：經常門現金支出係指支出效益及於當年之現金支出，如人事費、水電費、維護費及獎助學金等。
- 4：動產、不動產及其他資產現金收入係指各政府機關補助款屬指定用於增置動產、不動產、無形資產及其他資產等。
- 5：動產、不動產及其他資產現金支出係指支出效益及於當年及以後年度之現金支出，包括增置動產、不動產、無形資產及其他資產等。
- 6：流動金融資產係指預期於一年內變現之金融資產，但不含存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款。
- 7：投資係指採權益法之投資、非流動金融資產及其他長期投資等，但不含存款期間一年以上到期之定期存款。
- 8：長期債務係指償還期限在一年以上長期借款等。
- 9：其他影響當期現金調整增(減)數，係指經常門現金收支、動產、不動產及其他資產現金收支、流動金融資產淨增減、投資淨增減與長期債務舉借及償還以外，其他影響期末現金之合計數。
- 10：短期可變現資產係指得於短期內轉換成現金之財務或經濟資源，包括：流動金融資產、應收款項及短期貸墊款。
- 11：短期須償還負債係指應於短期內支付現金之給付義務，包括：流動負債、存入保證金、應付保管款、暫收及待結轉帳項，但應排除屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部。
- 12：可用資金係指學校帳上現金及定存加上短期可變現資產並扣除短期須償還負債與資本門補助計畫尚未執行數，係在衡量特定時點學校可運用之資金。
- 13：其他重要財務資訊至少應包括期末已核定尚未編列之營建工程預算及長期債務，係在衡量學校以後年度應(或很有可能)給付現金數額，其中由學校可用資金支應之營建工程預算與長期債務無法自償部分，將由學校期末可用資金、以後年度經常門現金收支結餘與動產、不動產及其他資產現金收支結餘等支應。
- 14：期末已核定尚未編列之營建工程預算係指可行性評估業經行政院或本部核定之營建工程，其截至當年底尚未編列完成之工程預算數，該等預算數預計於以後年度編列。
- 15：前項尚未編列之營建工程預算財源：政府補助係指由本部或其他政府機關補助；由學校已提撥之準備金支應係指由不包含於現金及定存內，已提撥之改良及擴充準備金或其他準備金支應；外借資金係指向銀行舉借長期債務支應。

填表說明

- 1：本表第1年預計數原則應與預算相符。
- 2：其他影響當期現金調整增(減)數，包括：減少短期代墊款、減少長期應收款、貸墊款及準備金、減少不動產、廠房及設備及礦產資源、減少投資性不動產、減少生物資產—非流動、減少無形資產及其他資產、增加短期貸墊款、增加長期應收款、貸墊款及準備金、增加短期債務、流動金融負債及其他負債、減少短期債務、流動金融負債及其他負債與匯率變動影響數等。
- 3：營建工程倘財源預計由受贈款等支應，其中屬尚未募得資金部分，仍應於可用資金支應部分表達。
- 4：請查填債務名稱，倘有2項目以上，請自行增列。
- 5：有「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第10條，以自籌收入規劃辦理第8條第1項第6款新興工程之情事者，請自行斟酌增加可用資金變化情形之期間。
- 6：學校規劃新興工程等重大計畫時，除可用資金外，應將其他重要財務資訊納入評估。

第五章 風險評估

壹、本校風險管理及內部控制作業

本校風險管理及內部控制作業流程，說明如下：

(一)目標設定：

1. 依校務中長程發展計畫及政府重要政策，由內部控制專案小組擬訂整體層級目標，透過各單位業務職掌，由各單位展開作業層級目標。
2. 各單應每年定期或不定期審查檢視既有作業層級目標與整體層級目標之一致性。

(二)風險辨識：各單位辨識影響目標無法達成之內外部風險項目。

(三)風險分析：各單位依風險發生機率及影響程度進行分析。

(四)風險評量：各單位依內部控制專案小組訂定之風險判斷基準，定期評量並檢討其危險等級，調整風險容忍度。

(五)風險處理：各單位應就可容忍之風險應監視並定期檢討，以確定該等風險仍維持可容忍之程度，並就不可容忍之風險採取適當處理對策，以降低該風險等級。

(六)滾動檢討修正：

1. 滾動檢討殘餘風險等級，彙整風險項目，並依內部控制制度之控制重點持續追蹤執行情形。
2. 遇有缺失，應評估新增對策或修正內部控制制度因應之，以持續改善。

(七)監督及改善：各單位主動就風險管理、內部控制制度執行情形定期監視、適時檢討，並管理改善情形。

貳、 風險評估

依據行政院「政府內部控制監督作業要點」、「政府內部控制制度設計原則」之規定，辨識實際業務推動情形之風險影響程度及發生可能性，以決定是否需採行其他新增控制機制因應該等風險，並據以檢討修正內部控制制度，以確保其有效性。

本校內部控制專案小組於每一學年度召開兩次會議。上半學年度會議針對各單位提出之內部控制制度修正作業進行討論，其內容包含作業流程、作業程序、控制重點、使用表單、法規及相關依據。下半學年度會議則檢視各單位控制重點之系統自評結果，並以滾動的方式，更新各項作業之控制點。

在自評問卷中，每項重點均可選擇風險「高」、「中」、「低」三個等級去給予評分。又風險「高」本校以 3 分代表高風險數值；風險「中」本校以 2 分代表中風險數值；風險「低」本校以 1 分代表低風險數值，以下為本校風險平均值填寫說明：

本校各個控制點風險平均值算法以此模式類推填寫，而每項控制重點風險平均值之分數最大值為 3 分，中間值為 1.5 分，最小值為 1 分，而經由內部控制專案小組建議本校可容忍分數為低於中間值 1.5 分以下。

每年自評結果的風險管控，均依「國立臺北科技大學風險管理作業要點」辦理。

第六章 預期效益

| 單位 | 重要工作名稱 | 預期效益 |
|-----|---------------------------|--|
| 教務處 | 推動課程精實計畫(109年第二階段) | 針對現行教育政策、未來趨勢與學生需求，漸進式調整本校開課數、課程結構、學生畢業學分數，以達精實課程，學生能修習最佳的課程之目標。 |
| | 因應課程精實計畫—調整通識課程開排課機制 | 讓系所及學生可以清楚知道共同必修的固定時間，以使學生未來重補修時，可適當安排課程時間。 |
| | 檢討教師評鑑-教學成效評鑑項目(109年第二階段) | 教學成效係本校專任教師升等依據項目之一，其考評之評分項目及內容已有多年未修改，為使其能夠與時俱進，擬重新檢視評分項目及內容，以利教師透過每年教學成效評鑑表之核算檢視自身教學成效。 |
| | 推動畢業資格之線上檢核與審查 | 本處已於107年度建置日間部大學部畢業資格審查系統，109年度擬進一步精進該系統，使學生提早了解學分修習情形，及時選課補足應修科目與學分，如期畢業；並使各系了解所屬學生修課情形，作為評估來年課程修正之基礎。 |
| | 推動學位證書數位化 | 配合國家政策發展「智慧政府行動方案」之數位服務個人化資訊應用，並因應數位世界的到來，實體憑證將逐漸數位化；本校配合教育部試辦數位證書計畫，擬規劃建置完成後，提供畢業生與校友申請使用，可解決紙本證書攜帶之不便性與便利進行線上數位驗證。 |
| | 聯合服務中心推動計畫內部單一窗口服務執行情形 | 充實聯合服務中心服務內容，提供師生校友校內洽公便捷服務，簡化行政流程，善用聯合服務中心資源，促進教務行政服務品質。 |
| | 優化四技甄選入學及高中生申請入學招生策略 | 提升109學年度甄審入學與申請入學之招生力度及效果。 |
| | 提升教學實踐研究計畫之參與率與執行成效 | 教育部自107年度起推動「大專校院教學實踐研究計畫」，本校107年度共計21件申請/9件通過（機電學院3件、人社學院3件、設計學院3件、管理學院1件），108年度共計40件申請/17件通過（設計學院6件、機電學院3件、管理學院3件、電資學院2件、人社學院2件、體育室1件），109年度於108年12月受理徵件，擬於109年6月公告核定結果。 |

| 單位 | 重要工作名稱 | 預期效益 |
|----|----------------------|---|
| | | 1. 提高本校 110 年度計畫申請率及通過率，推動各學院均有教師投入教學實踐研究工作。 2. 結合高教深耕計畫，落實創新教學，提升教學成效與品質。 |
| | 問題導向課程(PBL)之系統化推廣與深化 | 1. 提升問題導向課程申請數為 20 門課，申請助教人數目標為 20 人。 2. 藉由每學期各 1 場座談交流會、工作坊及全校性觀摩活動辦理，用以提升教師教能並提供所需資源。 3. 透過 2 場助教培訓營辦理以增進教學助理輔導教學技能，以利提供教師必要協助並提升學習成效。 |
| | 推動跨校課程共同開課與共同授課 | 透過本計畫提升互利互助互補之大學聯盟效益，促進教師學術交流、增加課程多樣化、減少學生往返時間。 預計完成本校跨校授課辦法制定，並於 109-1 學期辦理「本校教師赴他校授課」、「他校教師至本校授課」各至少 1 門。 |
| | 培養學生人工智慧等新興領域專業或應用能力 | 為因應科技時代變化趨勢及產業人才所需，期透過本計畫培養學生新興領域專業或應用能力，預期達成效益： 1. 教師組織輔導團隊，辦理相關教學經驗交流與推廣，以深化「專業通識化」概念。 2. 鼓勵學生主動探索新興領域專業知識，培養具問題界定與解決能力。 3. 有效掌握產業多元需求，並提升學生自主學習能力。 4. 培養學生跨域團隊整合與溝通合作能力。 |
| | 推動線上數位學習 | 為鼓勵學生應用多元線上數位學習方式，培養自主學習精神，故推動以下相關項目。整體預期達成效益： 1. 系所能善用國內外優質課程資源，作為系所學分課程，實際開課數達 5 門。 2. 學生能有效應用數位資源導入自主學習活動，相關計畫申請數達 50 件。 |
| | 強化學生英語能力 | 強化學生英語能力為本中心之重要目標，透過多元化英語課程及適性英語學習活動，提高學生學習效能，以整體提升本校學生英語文能力。同時持續輔導學生參與校內外英文能力鑑定，提高英語畢業門檻之通過率，加強就業競爭力。 |

| 單位 | 重要工作名稱 | 預期效益 |
|-------|------------------------------|---|
| 學生事務處 | 強化學生活動與品德教育之鏈結 | 讓學生活動更具有價值意義，並讓同學在活動過程中，實踐品德教育。 |
| | 單一窗口服務檢討計畫(學務處) | 1. 提升行政效率--將大量且重複流程之申辦業務，藉由盤點檢核過程納入聯合服務中心服務項目，提升服務工作品質及效率。 2. 優化服務品質--透過表單檢視現有服務項目流程，運用簡化重整與資訊化作業方式，提供學生快速及近便性的服務。 |
| | 服務學習課程推動 | 讓修課同學更明白服務學習課程運作方式，使其於修課期間更臻順利，達到「服務中學習」之目的。 |
| | 北科健康有活力，show 出品德好實力：辦理健康促進活動 | 1. 健康體位： (1)運動及飲食指導，使體重及體脂肪下降，養成運動及健康飲食習慣。 (2)血壓及膽固醇數值下降至正常值，並養成良好的生活習慣。 2. 性教育(含愛滋病防治)：愛滋防治抽血匿名篩檢及衛教，提升正確認知與行為。 3. 菸害防制：菸害防制法政策宣導及辦理戒菸教育班，協助師生輔導與轉介。 4. 衛生教育講座：將健康保健知識傳達給教職員工及學生。 |
| | 推動品德教育深耕計畫 | 1. 強化本校師生對於品德核心價值之建立與認同、人文藝術涵養之提升、欣賞與美感之開展、服務與關懷之實踐，落實建立友善校園。 2. 以校訓「誠樸精勤」為中心，形塑優質校園文化，進而培養業界所需人才，運用所學服務社會，成為具有良好品德與態度的世界公民。 |
| | 危機實務演練計畫 | 辦理 1 場導師知能研習-危機實務演練計畫，內容包含校園常見危機事件類型、危機辨識與處遇，並進行實務演練，合計 4 小時，前兩小時邀請警察與消防員各一位，後兩個小時邀請精神醫師與心理師各一位，預計參與人數 40 人，以 2 組各 20 人進行。 |
| | 特教生的學職輔導 | 原訂於身心障礙學生畢業前一學年進行個別化轉銜計畫擬定，為因應學生身心狀況、學習發展之轉變，而導致學涯、職涯發展需求產生變化，將於每學期進行身心障礙學生之轉銜發展輔導內容規劃，以保學職發展銜接的暢通度。 |
| 總務處 | 行政大樓露臺學生活動空間 | 配合綠色能源政策及解除學校空間不足，將於圖書館屋頂增設太陽能板，並將太陽能板下方增設休憩活動空間及減少本校用電度數，預期達成效益： |

| 單位 | 重要工作名稱 | 預期效益 |
|----|----------------------------|---|
| | | 1. 增加約 260 坪之半戶外學生休憩活動空間供師生及展覽使用。 2. 使本校太陽能發電效率增加 66KWP 以上。 3. 透過教學活動使學生更容易學習太陽能發電之原理。 4. 以綠色能源打造本校綠色大學之社會責任。 |
| | 東校區教學研究大樓第二期及多功能學生活動中心新建工程 | 1. 東校區教學研究大樓第二期(地上 13 層及地下 3 層):為教學研究大樓, 包含 400 人演講廳、共同教室、活動型階梯教室、通用教室。 2. 多功能學生活動中心(地上 8 層及地下 2 層):室內籃球場、羽球場、排球場、游泳池(6 水道)、SPA 區、屋頂籃球排球混合球場、網球場。 |
| | 建置校園安全監控系統 | 本計畫將著眼校園師生安全防護, 永續經營發展的校園環境, 預期達成效益: 1. 預警、迅速處理, 將危害及損失降低。 2. 節省校方人力、財力支出。 3. 提高管理效率。 |
| | 校史與藝文園區建置 | 將校史館展場移至一大川堂, 結合藝文使歷史建築物活化再利用。 |
| | 晴雨廊道 | 為改善校園環境更加親民及便利學生行走, 總務處擬於校園各建築物間增設晴雨廊道(部分採公共藝術), 使師生於校園內可專心進行教學研究作業, 並陶冶本校藝術氣息, 營造全校區走動不須躲雨之教學環境, 使師生全力投入教學、研究作業, 預期達成效益: 1. 美化及改善校園動線景觀環境。 2. 陶冶本校師生藝文氣息。 3. 提升全校師生教學研究效能。 4. 整頓部份區域排水功能。 |
| | 109 年度節約用電計畫 | 1. 將照明燈具改為 LED 燈具, 可降低燈管汞含量並提高效率約 45%。預期共汰換 6,200 具燈具, 每年將可節能 82,000 度。 2. 檢視與改善現有空調設備, 汰換年限超過 10 年冷氣換裝新式變頻節能空調, 以獲得最高的節能省電之經濟效益。 3. 結合建築物結構隔熱設施, 改善屋頂日曬高溫所增加之冷氣負載耗能, 裝設綠屋頂與更新隔熱磚, 以期達成用電量年減 1.5%之目標。 |

| 單位 | 重要工作名稱 | 預期效益 |
|-------|-------------------|--|
| | 萬里校區無償撥用土地繳回 | 1. 依國產署 103 年 10 月 31 日台財產署接字第 10300323980 號函之指示辦理，並重新函報國有財產署(以下簡稱國財產)申請變更非公用移交國產署。 2. 依教育部於 106 年 9 月 5 日臺教秘(一)字第 1060121603 號函內容辦理。 |
| | 誠樸樓新建工程 | 活化本校所屬校地並以最大效益使用本案基地。 |
| | 精勤樓委外經營 | 辦理精勤樓場地出租，提升經營績效。 |
| | 精勤樓新建工程、裝修及空調 | 本計畫將著眼新建大樓師生空間應用，落實創新創業轉換為產值，預期達成效益： 1. 解決本校空間及研究室需求。 2. 增加學術交流及研究之場域。 3. 提高土地價值及使用效益。 4. 落實開放建築及永續綠建築示範性建築。 |
| | 綜科館演藝廳 | 為使本校師生更具文化氣息並增加本校場地租金收入，擬將綜合科館第一演講廳改設為演藝廳，可舉辦小型音樂類演藝表演供租借及演奏，增加本校學生演藝氣息及知名度，預期達成效益： 1. 增可供演奏功能之演藝空間供師生及外租使用。 2. 提供可容納 350 人以上之座位。 3. 每時段租借金額在 3 萬元左右。 4. 陶冶本校師生音樂氣息。 |
| | 校園清潔維護 | 校園環境清潔維護作業機制規劃及建置，可加強校園清潔維護工作效率，保障教職員工之工作環境安全舒適健康。 |
| | 總務處內部單一窗口 | 本計畫將有效掌握校內師生對多元化公共服務需求，整合總務處服務資源導入並運用多面向的整合性服務功能，開發創新服務措施，提升跨單位服務效能及提升校內師生服務之品質。 |
| 研究發展處 | 提升本校 SCOPUS 論文質與量 | 提升本校 SCOPUS 論文量，增進教師研究水準，強化本校研究能量。 |
| | 優化技職校院實作環境計畫 | 精進教學設備，以對焦產業需求，培育跨領域人才，提升師生實作實務能力。 |

| 單位 | 重要工作名稱 | 預期效益 |
|----|--|---|
| | 運用政府玉山計畫、彈性薪資延聘具海外經驗與績優專任教師，積極鼓勵系所延聘外籍教師 | 運用政府各項獎勵政策及彈性薪資政策，延聘具海內外教學、研究經驗之教師，並積極鼓勵各系所延聘外籍教師，營造多元化、國際化之教學環境。 |
| | 建置研究獎助生申辦事項內部單一窗口 | 建置研發處轄管研究計畫所聘任之研究獎助生申辦事項內部單一窗口。 |
| | 跨國之學術研究合作 | 1. 增進本校教師跨校、跨國之學術合作機會，提升研發能量。 2. 跨領域整合及深耕研發合作，提升研發整合能力。 |
| | 跨校之學術研究合作 | 1. 增進本校教師跨校之學術合作機會，提升研發能量。 2. 跨領域整合及深耕研發合作，提升研發整合能力。 |
| | 貴重儀器申請及補助業務 | 1. 校內貴重儀器有效管理。 2. 補助校內貴重儀器之購置及維修。 3. 貴重儀器成效考核及管理。 |
| | 研發中心暨工廠型實驗室之申請及績效考核業務 | 1. 有效管理各研發中心及工廠型實驗室。 2. 研發中心及工廠型實驗室績效考核。 |
| | 提升學生就業力與就業媒合(就業博覽會、校外實習、畢業生流向追蹤) | 1. 就業博覽會：預計 109 年度參展廠商約 80 家，參與學生人數約 3,000 人。 2. 校外實習：預計 109 年度學生實習人數共 1100 人、實習廠商家數共 400 家。 3. 畢業生流向追蹤：預計 109 年度畢業後一年問卷調查回收率達 75%以上，畢業後三年問卷調查回收率達 68%以上、畢業後五年問卷調查回收率達 60%以上。 |
| | 提升本校學生參與國內外競賽之策略及相關事宜 | 1. 國內外競賽成績優良獎勵金：預計 109 年度獲獎件數約 60 件。 2. 設計學院參加國際著名競賽之報名費及材料費補助：預計 109 年度申請案約 25 件，主要為紅點、IF 等國際賽事。 |
| | 推動國際 PBL 產學相關教研活動 | 推動本校師生以問題/專題為導向之學習(Problem/Project-Based Learning, PBL)模式，鼓勵教師以 PBL 方式進行跨國產學相關教研活動，以解決企業、產業與社會之問題，增進學生學習解決問題之成效及產學合作機會。 |

| 單位 | 重要工作名稱 | 預期效益 |
|-------|-------------------|---|
| | 深耕專業特色領域研究技術計畫 | 1. 以各學院專業領域研究技術為基礎，整合各學院系所跨領域研究能量。 2. 提升產學合作研發成效。 3. 培育國家未來研發人才。 4. 促進研發成果商品化 |
| | 辦理各學院中長期特色發展計畫 | 1. 以各學院專業領域為基礎，配合學院中長期規畫，發展學院未來亮點特色。 2. 塑造學院創新亮點特色。 3. 提升學院國際化能見度。 |
| | 發揮跨域特色研究中心綜效能量 | 1. 協助本校校院及研究中心升級轉型為「跨校際」、「跨機構」、「跨公司」及「跨公部門」之「前瞻聯合研究中心」。 2. 鏈結校外產學研資源，提供教師與技術研發團隊研究成果產品化過程相關協助。 3. 培育頂尖研究人才，依據教師專長研究領域籌備技術研究院，促進研發成果落實於產業界的應用。 |
| | 整合特色實驗室產學研潛能資源 | 整合本校特色類產線實驗室資源，提升 5+N 產業人才培育成效，提產學研潛能資源之能見度。 |
| | 綜整學校資源建置虛擬打樣平台 | 1. 建置完成設備儀器租借系統 2. 學校師生、校友企業、合作商家夥伴透過打樣平台，找尋最佳的解決方案 3. 盤點可租借使用之儀器設備 |
| | 結合場域推動創新教研活動 | 1. 突破傳統的教學方式，建立彈性自主的實務教學模式，打造具地方特色及永續經營的高教典範，並培養學生創新創業之能力。 2. 結合本校在地資源及鄰近產業，實踐知識交換，辦理跨域課程與活動，培養跨領域溝通能力之多元專長人才。 |
| 國際事務處 | 持續強化與國際合作協議學校學術交流 | 為持續拓展與國際間的交流，本處將規劃推動各院的國際化交流、參與國際論壇、教育展或研討會，並且為鞏固已以增加在國際間的知名度。 |
| | 持續提升世界排名計畫 | 藉由發送文宣品、刊登廣告以及參與重要國際活動，提升本校國際知名度，進而提升本校在世界大學排名中有關國際知名度的積分。同時於定期報告中分析本校排名狀況，找出提升整體校務表現之策略，作為本校邁向世界大學級大學之參考。 |
| | 耕耘海外校友會 | 聯絡校友情誼，凝聚校友對母校認同感，邀請其配合母校向外推展工作，加強與母校學弟妹連結，創造互動的機會，共同護持學校，發揚母校優良傳承傳統。 |

| 單位 | 重要工作名稱 | 預期效益 |
|----|--------------------|--|
| | 國際 PBL 活動 | 透過各類國際 PBL 活動，充分發揮本校以實務應用為導向的人才培育精神，發展出具本校特色的國際交流模式，同時可提升本校交換生人數，並透過大型國際交流平台宣傳本校 PBL 經驗，提升國際能見度。 |
| | 強化兩岸學術研究交流 | 未來預定每年增加兩校、每校增加 3-5 案，以推動校對校雙邊共同研究並強化 Lab to Lab 關係；此外，持續協助各院年度計畫，前往兩岸學術交流。 |
| | 推動國際跨國雙聯學位 | 為加強與境外大學校院學術合作交流，拓展學生國際視野，並培養其國際競爭力，欲簽訂更多學程，提供學生更多與國際接軌的交流管道，也期透過提供獎學金鼓勵學生參加聯合學位學程。 |
| | 單一窗口服務：雙聯/聯合學制參與申請 | 1. 將「雙聯/聯合學制學程」申請服務加入單一窗口，簡化初步申請流程，並建立解說窗口，提升學生參與此學程之意願。 2. 期待透過「單一窗口申請服務」可提升成功薦送學生成效，期每學期成功薦送 3 位學生。 |
| | 增加本校外籍學生招生人數 | 透過參與教育展宣傳本校、購置廣告、完善獎學金制度並配合政府新南向政策及計畫，持續增加本校外籍生人數。 |
| | 增加本校陸生招生人數 | 目前本校年度核定陸生招收人數為 112 人(博 12、碩 22、大學 3、二技 75 人)，將以招滿 112 人為年度目標。 |
| | 增加本校僑生人數 | 1. 申請人數突破 100 人。 2. 分發人數突破 60 人。 |
| | 增加本校境外生生活照顧與交流 | 境外生的照顧必須要協調校內各單位提供相關服務，方能全方位的真正落實。本處結合學務處、軍訓室、學生輔導中心、學院系所等共同協助境外學生，讓學生可以快速並容易適應校園及在台的生活。此外，本處亦加強本國學生與境外學生互動的機制，讓雙方可以了解並尊重彼此的文化差異，進而提升彼此的國際觀，也將國際化氛圍帶入校園。 |
| | 增加本校學生出國交換人數 | 希望透過各種宣傳活動，如：出國交換博覽會、申請說明會、學伴計畫(Student Buddy Program)、返臺交換生心得與調查表分享、出國補助等措施建立出國交換風氣，形成正向循環，讓越來越多本校同學能出國拓展視野。 |

| 單位 | 重要工作名稱 | 預期效益 |
|-------|--------------------------|---|
| 產學合作處 | 中小企業處補助之創新育成中心計畫 | 本計畫著眼師生研發技術的放大應用，落實創新創業轉換為產值，效益說明： 1. 協助進駐企業媒合本校教師技術能量，快速結合技術產業化輔導，致力於研發成果商品化。 2. 結合校友資源、鏈結企業市場需求，提高培育企業市場競爭力，促使國內外參展，增加曝光度。 3. 結合大企業資源，產業一條龍合作模式，打造「創新創業輔導示範基地」。 |
| | 推動企業與學校簽訂產學合作意向書(或合作備忘錄) | 建構企業與學校多元化的產學夥伴關係以及創造雙贏的契機，推動企業與本校簽屬產學合作意向書(或合作備忘錄)。採用主動走出去幫廠商找問題的策略，以簽訂產學 MOU 等方式積極落實企業育成與產學合作，結合研究發展處、進修推廣部與 EMBA 資源，針對不同企業組成適合相關專業領域之輔導團隊，主動積極前往進行校內專利與技術簡介，不定時安排企業診斷分析與講座，協助中小企業解決營運上的相關問題。 |
| | 推動企業與本校教師簽訂產學合作契約 | 提供產業技術、人力與服務，並結合理論與實務彌補產業研發能量不足，充分藉由大學研發能量創造產業經濟價值，以厚植民生，服務社會，促進國家發展。籌組輔導團隊，並透過辦理在地產業接軌媒合，提高學校產學合作與技術移轉之媒合效率，積極整合產官學之資源，建構產業界全方位育成服務平台，發揮本校多年在工程領域以及設計研發之 Know How 與優勢，並透過 Know Why 建立最佳效益產學合作模式，建立廠商技術服務之創新平台，提供廠商多元之技術輔導服務。預期提升本校與公部門及公、民營營利事業機構之產學合作件數及合作金額。 |
| | 申請科技部專利費用補助 | 預期可獲得科技部專利費用補助款 250 萬元、與國產聯盟合辦專利推廣活動 2 場次及科技部發明專利申請維護及推廣計畫年度報告 1 份。 |
| | 科技部國際產學聯盟計畫執行 | 既有會員續約八成以上，五家新增會員(包括一家國際會員)，聯盟促成之產學合作案金額達 2000 萬元。 |
| | 產學處單一窗口服務執行情形 | 配合學校政策，推動單位內部單一窗口服務。 |
| 圖書資訊處 | 北科青年出版 | 為了配合本校推動品德教育，圖資處於 107 年 9 月起正式發行《北科青年》雙月刊。每期將透過各個品德教育典範故事的分享，提供師生瞭解與參考，期能深化推動品德教育，以 |

| 單位 | 重要工作名稱 | 預期效益 |
|----------|--------------------------|--|
| | | 塑造積極樂觀、適性揚才，對事與物、對人與社會、對環境有正確態度，且品格良好的公民。 |
| | 精準圖書採購 | 運用校務研究的讀者借閱資料進行分析，了解本校師生圖書借閱的需求特徵，精準採購本校師生所需的書籍，預計可以80%預測預購書籍的熱門程度，讓採購經費分毫不浪費。 |
| | 聯合服務中心-圖書資訊處內部單一窗口服務執行情形 | 為配合聯合服務中心提供全校師生更優質迅速的服務，圖書資訊處提供離職離校功能介面供聯合服務中心查核使用，並與卡務系統介接即時更新資料，以保障學生權益；未來亦將配合聯合服務中心推出之服務措施進行流程優化與系統功能增修。 |
| | 讀者經營 | 圖書館以全校教職員生為首要服務對象，本計畫預期達成以下效益： 1. 提供多元及質量兼具的館藏資源，滿足讀者之資訊需求。 2. 強化圖書館服務與讀者生活之連結，培養讀者到館使用習慣。 3. 對象分眾辦理各項活動，提升讀者使用率。 4. 運用有效的宣傳管道、社群經營，增加讀者與圖書館互動率。 |
| 計算機與網路中心 | 生技館及化學館網路重整 | 本計畫將新建生技館及化學館網路基礎設備，預期達成效益： 1. 預計一共佈放 80 個網路節點。 2. 每個網路節點速度從 100Mb 提升至 1Gb。 3. 大樓對外網路速度從 1Gb 提升至 10Gb。 |
| | 共科館及化工館無線基地台汰換 | 本計畫將改善師生無線上網連線品質，落實無線網路穩定度，預期達成效益： 1. 重新規劃無線網路基地台位置及增加基地台數量，以提高無線網路容量及傳輸速度，提供更穩定的無線網路服務。 2. 完整改善 e 化教室網路環境，提升教學錄影影像傳輸速度及上網品質。 |
| | 快速虛擬主機備份還原系統 | 本計畫將建置雲端虛擬主機快速備份及還原系統，預期達成效益： 1. 降低一線儲存設備採購金額。 2. 快速方便找回刪除的檔案。 3. 虛擬機備份周期縮短 50%。 |

| 單位 | 重要工作名稱 | 預期效益 |
|--------|--------------------|--|
| | 無線集中式控制器備援擴充 | 本計畫將提供全校師生無線學習環境，進行相關研究及教學，預期達成效益： 1. 未來以逐年汰換昇級無線基地台設備以期達到無線上網的好的連線品質及訊號覆蓋率範圍以延伸提供服務範圍，落實無線訊號無死角。 2. 透過硬體設備建構備援機制，以提高系統的高可用性進而確保無線網路服務能不斷線運作及加強資訊安全管制。 |
| | 無線網路 10G 頻寬流量控管系統 | 本計畫將著眼師生無線網路使用品質，落實網路資源公平共享，預期達成效益： 1. 落實內部頻寬使用政策，確保重要應用的傳輸正常。 2. 提升對外頻寬處理及校園資安防護能力。 |
| | 精勤樓資料中心節能機房建置 | 本計畫將新建精勤樓節能網路機房，預期達成效益： 1. 建置 20 只落地機櫃。 2. 機房 PUE 值平均為 1.6 以下。 3. 建置備援骨幹路由器，網路速度為 100Gb。 |
| | 學術單位 IP 重整 | 1. 落實資通安全管理法要求，針對教職員與學生環境作區分，並保障學術自由。 2. 優化學術單位 IP 分配狀況，強化資安管理並減少各單位網管負擔。 3. 現有 IP 使用狀況清查，確認 IP 有效數，減少 IP 浪費。 |
| | 校務資訊系統行動裝置應用程式專案 | 提供跨平台使用的便利性，後續相關功能開發亦可彈性擴充。 |
| | 北科軟體雲擴充及效能最佳化 | 調整北科軟體雲相關設備及最佳化效能，以提供師生穩定的軟體教學環境。根據不同使用情境提供教職員生最佳使用者體驗之參數調整，同時控管執行權限及網路存取，防護使用者作業之資訊安全。 |
| | 建置新版北科 i 學園 | 透過教學系統升級與整併，提升教師教學品質、學生校園行動學習便利性，並促進校園 e 化及系統資訊安全。 |
| 校友聯絡中心 | 小額募款系統 | 藉由推動小額募款，讓校友們對學校的各項軟硬體建設與發展，能夠更有互動與關心的機會，凝聚校友愛護母校的心，讓學校的各項發展、在校學生與畢業校友能更緊密連結一起。 |
| | 捐贈設備暨不動產、動產、有價證券計畫 | 辦理各項校友活動，凝聚校友團結的心，重續往日求學時間，以計 109 年將持續辦理校友相關活動。 |

| 單位 | 重要工作名稱 | 預期效益 |
|------|---|---|
| 藝文中心 | 落實本校各種藝文活動 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃展覽及展演共計 16 場。 2. 參觀人數：吸引更多學生及民眾，史觀展人數日益提升。 3. 媒體報導：透過報導介紹藝文中心展覽內容，提升學生和大眾文化素養。 4. 教育工作坊：藉由實際體驗方式，讓學生及民眾能習藝並深入理解展覽者之藝術創作技藝。 5. 線上網路推廣：資訊傳播大眾化，使藝文中心提高知名度。 |
| | 藝文展演場地使用費 | 依學校規定收取藝文展演場地使用費，增加場館收入以挹注校務基金收入。 |
| 安環中心 | 實驗室毒性化學物質購置核可申請服務(內部單一窗口) | <p>為協助各系實驗室能順利購置毒性化學物質，擬以內部單一窗口服務實驗室，預期達成效益：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助向環保局申請毒性化學物質核可文件，以符合法規使用規範。 2. 專人協助毒性化學物質校內申購程序，提供相關申購問題諮詢。 |
| 進修部 | 辦理第一屆人工智慧與大數據高階管理雙聯碩士學位學程招生(國立臺北科技大學與美國德州大學阿靈頓分校合作辦理) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 擴大招收國際學生、陸生與僑生，並持續推動國際學生專班課程。 2. 提升本校國際知名度及能見度。 |
| | 學生暑修開課作業E化 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 減少相關教務、總務之業務與人事開銷。 2. 整合系所相關學制暑修開課成本。 3. 減少暑修同學需多次親自至行政大樓確認與繳費。 |
| | 進修部內部單一窗口服務執行情形 | 建置進修部學制學生申辦各項證明內部單一窗口。 |
| 秘書室 | 109 年大專校院畢業生流向追蹤提報作業及學生學習成效欄位研擬計畫 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 校內各處室上傳資料定義完整，更新校內資料庫及線上分析系統，分析發表 IR 議題。 2. 全國畢業生流向問卷資料蒐集。 |

| 單位 | 重要工作名稱 | 預期效益 |
|------|------------------------|---|
| | 聯合服務中心推動計畫 | 合理授權，簡化行政流程，建立聯合服務中心，提高學生申辦事務服務效能。期能藉此提升行政服務品質，塑造本校專業、便捷、效能之公共服務形象與聲譽，並落實提供「一個窗口、聯合服務」之理念。 |
| 軍訓室 | 校園安全維護 | 預防校園危機發生，通報處理緊急事件，有效維護學生安全。 |
| | 防制學生藥物濫用 | 防制學生藥物濫用及毒品進入校園，維護師生身心健康。 |
| 人事室 | 更新本校教職員工到退勤管理方式 | 1. 更新本校教職員工到退勤管理方式，防止同仁簽到退托代情形。 2. 簽到退新機器錯誤率低且識別速度在 1 秒以下，可提升同仁簽到退速度及便利性。 |
| | 建置本校校務人力管理系統 | 1. 節省系統增購及維護費用。 2. 迅速配合本校需求新增或修正系統之功能。 3. 有效管理本校專題研究計畫專、兼任人員。 |
| 主計室 | 有效分析本校財務狀況並找出開源節流之處 | 分析過濾出差異比率較大項目，進而檢視其組成明細，分析其增減原因，作為開源及節流之參考。 |
| | 設計有效方式整合本校各計畫為學校增加校務基金 | 1. 可提供校務活動支出、購置設備等用途。 2. 可改善本校財務短絀情形。 3. 可累積更多現金供本校未來發展所需。 |
| 機電學院 | 籌辦「機電技優領航專班」 | 將重新制定一套「機電技優領航專班」的課程標準，並加強招生宣導，本計畫預期達成效益： 1. 規劃一套全新的課程標準，符合技優學生之教學內容。 2. 到指標性的高工入校宣導，做好招生宣傳工作。 3. 入學之後對同學們的課業輔導，與生活上的協助。 |
| | 五專部第三屆新生招生及科務規劃 | 1. 完成專業實驗室的規畫建置，配合課程教學需要。 2. 持續規劃及修正五專核心技能課程標準與內容。 3. 進行招生宣導及 109 年招生工作，持續招收資質優良之學生。 4. 充實本科專任師資與加強學生國際學習能力，建立優質國際移動力。 |
| | 籌辦國際 PBL 活動 | 預期藉由國際 PBL 活動之舉辦，拉近本院與國際夥伴學院之學生間的距離。可訓練英文溝通技巧、團隊合作技巧、問題解決技巧、及機電專業之實務訓練等。亦可藉由此活動增進本院與國際夥伴學院間之情誼，開產更多合作契機。 |

| 單位 | 重要工作名稱 | 預期效益 |
|------|------------------------------------|--|
| | 增加與國際大學學院系所合作簽約數 | 1. 提升本校國際知名度，加強本校國際學術交流深度。 2. 以與 1 ~ 3 間國際學校簽訂合約為目標。 |
| 電資學院 | 執行教育部人才培育計畫 | 在人才培育與技術研發等方面與臺灣產業緊密結合。 |
| | 加強國際化 | 提昇國際競爭力。 |
| | 提升英語教學 | 提升教師與學生之國際競爭力。 |
| 工程學院 | 增加與國際大學學院系所合作簽約數 | 完成 5 件與國際知名大學合作簽約數。 |
| | 辦理國際研討會 | 完成 5 場國際性研討會。 |
| | 提升研究量能 | 各系所發表 SCI 論文數量比起 108 年度增加 10%，或各系所發表 SCI 論文在各領域前 40% 數量比起 108 年度增加 10%。 |
| | 與業界聯繫交流促進產學合作 | 各系所產學合作金額比起 108 年度增加 5%。 |
| 管理學院 | 持續辦理泰國、華南、上海 EMBA 境外專班招生，加強與在地校友連結 | 持續辦理 EMBA 泰國、華南(東莞)、大上海三個境外專班招生事宜，增加在其他境外地區學術交流合作。 |
| | AACSB 持續認證 | 獲得 AACSB 認證後，進一步與 AACSB 認證管院進行雙聯學位與相關專班學程的規劃與執行。 |
| | 提升國際化與國際合作 | 尋求、接洽合作對象並至少與 3 所亞太及歐美地區大學之管理學院簽訂 MOU。 |
| | 持續鼓勵教師教學研究 | 預期在本院研究獎勵相關措施激勵下，將提昇教師整體研究量能。 |
| 設計學院 | 增加國際校院等機構實質深化合作交流 | 為培養學生的國際競爭力，增加本院師生跨國交流經驗，積極與姊妹校院加強友好合作關係，並持續拓展深化與國際學術機構專業合作及交換研修機會。 |
| | 增加國際大學院系及國際榮譽講座教授簽約數 | 藉由合作備忘錄之簽署，擴展本院師生國際交流機會，期能增加與設計領域專家學者請益交流機會，豐富國際觀視野，也藉此吸引優秀國際研究生至本校就讀，營造國際化交流學習環境。 |
| | 減輕師生教學與學習負擔，塑造良好教學環境 | 配合學校政策營造多元創新及舒適的學習環境，推動院系所課程整合，以減輕教師授課及學生學習負擔；有限空間活化運用，更新汰換老舊教學設備，提升本院教與學之成效。 |

| 單位 | 重要工作名稱 | 預期效益 |
|-----------|-----------------------------|---|
| | 向社會各界募集資源推動大學社會責任實踐計畫(USR) | 109年度USR「原住民部落安居構築與綠色樂業推動計畫」持續108年計畫內容針對新竹尖石協力規劃建構部落新願景與新住宅建築計畫，並將計畫接軌國際。而豐園木創中心新申請「木創文化攪動深根計畫」，目標為木創文化典藏與推廣、知識實踐與延伸以及在地公民參與。 |
| | 持續推動國際雙聯學位，並增加本院外國學生及學生出國人數 | 鼓勵同學赴國外研習、實習或就讀，同時亦積極爭取來自世界各國的境外學生就讀，可為本院注入多元文化的氛圍。 |
| 人文與社會科學學院 | 持續推動與國際大學院系所合作簽約數 | 1. 配合政府南向政策參訪東南亞知名大學。 2. 簽訂合作協議。 |
| | 執行高教深耕計畫 | 1. 建構以學生學習為主體的教學環境。 2. 強化跨校及跨領域研究合作。 |
| | 提升教師研究量能 | 1. 獎勵教師執行科技部計畫案通過者每件1萬元。 2. 獎勵科技部獎勵特殊優秀人才，教師研究成果經系所審核，院級會議審議及排序。 3. 獎勵科技部特聘教師特殊優秀研究人才，系所審核，經院審核及排序。 4. 獎勵教師出國發表論文機票費。 5. 鼓勵教師組成跨領域研究團隊。 |
| 通識教育中心 | 109-1 大學入門、大學入門與工程倫理系列課程執行 | 針對大一新生開設全校性課程，用以協助學生： 1. 認識高等教育的理念、目的與價值。 2. 有效掌握正確的學習態度與方法。 3. 涵養正視困境並妥適因應的能力。 藉以達成自我認識，自我掌握和自我經營，從而建構宏觀視野。 |
| | 活動安排（通識系列活動、書香計畫） | 1. 通識中心致力於提升本校學生的人文素養。 2. 藉由通識系列活動安排，以社會與哲學、美學、文史、法治等向度的博雅課程厚植學生人文底蘊，並加入體驗課程擴展學生生活歷練。 |
| | 申請推廣非學分課程 - 愛樂沙龍 | 暢遊在古典樂中，透過欣賞音樂劇、交響樂、戲曲等經典影片，加上講師幽默風趣的講解，提升學員對古典音樂的認識。 |

| 單位 | 重要工作名稱 | 預期效益 |
|--------|----------------------|---|
| 體育室 | 積極訓練校代表隊參加校外競賽爭取優異成績 | 將品德教育(如責任、榮譽、紀律、團隊合作等觀念)融入運動代表隊訓練及競賽，培養學生具備運動家精神，厚植實力，參加全國性運動競賽爭取佳績。 |
| | 辦理全校運動會及各項校內競賽活動 | 經由舉辦各項校內體育競賽活動，藉以促進全校師生身心健康，培養蓬勃朝氣、積極進取之團隊精神，並提昇自我體育素養。 |
| 師資培育中心 | 執行與北科附工各項合作項目 | 結合北科附工與本校各項教學資源，共同指導本校師資生能學以致用，培育全球華人社區產學合作體系所需之教育專業人才。 |
| | 教育部補助之四項計畫(含競爭型計畫) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 透過教育實習機構提供實際教學工作環境，並在實習機構安排的輔導教師與本校安排的指導教師幫助下，使獲得教學實務、導師任務、行政工作及研習活動之良好經驗，而成為未來適任的優良教師。 2. 協助技術型高中或偏遠特殊地區學校現職教師，進行教學技巧活化及創新教學領域之交流與分享。 3. 提供師資生進入教學現場將理論與實務相結的學習機會，並涵養師資生社會關懷及人文精神，發揮無私無我的教育大愛。 4. 強化師資生臨場教學之技能，融合師資培育中心既有課程及競賽活動，加強同儕學習動力並增加觀課與授課等機制，提供師資生教學能力提升的管道。 |

第七章 其他-校務基金投資規劃及效益

壹、前言：

- 一、為因應高等教育發展趨勢，促進財務運用之彈性，國立大學校務基金設置條例於 104 年 2 月 4 日修正通過，放寬基金運用範圍，並強化大學自主能力。
- 二、國立大學校院校務基金之「自籌收入」，包括學雜費收入、推廣教育收入、產學合作收入、政府科研補助或委託辦理之收入、場地設備管理收入、受贈收入、投資取得之收益及其他收入。近年隨著政府教育經費補助款逐漸緊縮，所以各校無不積極增裕自籌收入，成立專責理財單位(如財務管理處)、或設置永續基金，期望透過多元投資，提升校務基金效益。

貳、相關法令：

一、國立大學校院校務基金設置條例：

第 10 條：「為確保校務基金永續經營，並提升其對校務發展之效益，國立大學校院於提出年度投資規劃並經管理委員會審議通過後，得投資下列項目：

- (一)存放公民營金融機構。
- (二)購買公債、國庫券或其他短期票券。
- (三)投資於與校務發展或研究相關之公司及企業，除以研究成果或技術作價無償取得股權者外，得以自籌收入作為投資資金來源。
- (四)其他具有收益性及安全性，並有助於增進效益之投資。

前項第三款及第四款之投資額度上限，由教育部定之。學雜費收入及其他自籌收入具有特定用途者，不得作為第一項第三款投資資金來源。

國立大學校院為處理第一項投資事宜，應組成投資管理小組，擬訂年度投資規劃及執行各項投資評量與決策，並定期將投資效益報告管理委員

會；投資管理小組成員之選出方式、應具備資格及其他應遵行事項等規定，由各校自行定之。前項投資規劃及效益應納入各校財務規劃報告書、校務基金績效報告書並送教育部備查。」

二、 國立大學校院校務基金管理及監督辦法：

第 13 條：「學校依本條例第 10 條第 4 項規定組成之投資管理小組，應隨時注意投資效益，必要時，得修正投資規劃內容，並經管理委員會審議通過後執行。」

第 14 條：「學校投資本條例第 10 條第 1 項第 3 款及第 4 款之項目，經費來源除留本性質之受贈收入外，其合計投資額度不得超過學校可用資金及長期投資合計數之百分之五十。前項所稱留本性質之受贈收入，指學校與捐贈者間以契約或協議約定，學校將受贈收入透過投資方式產生收益，並僅以該收益支用於契約規範之用途，不動支原受贈收入款項。」

第 15 條：「學校持有本條例第 10 條第 1 項第 3 款及第 4 款之公司及企業股權，不得超過該個別公司及企業股份百分之五十。」

三、 本校投資收益取得及管理辦法：

第 2 條：「本校校務基金之投資方式應以有收益、低風險為原則，可投資項目如下：

(一)存放公民營金融機構。

(二)購買公債、國庫券、債券、股票、基金或其他短期票券。

(三)與校務發展或研究相關之公司與企業，除以研究成果或技術作價無償取得股權者外，得以自籌收入作為投資資金來源。

(四)與辦理研發或產學合作有關且具有效益之不動產等組合。

(五)其他具有收益性及低風險，並有助於增進效益之投資標的，如外幣、貴金屬等。」

第 4 條：「本校校務基金之投資資金應妥善管理，並符合下列規定辦理：

- (一)學雜費收入及其他自籌收入具有特定用途者，不得作為第二條第三款投資資金來源。
- (二)當年度之投資資金額度，不含本辦法第二條第一款及第四款之金額，以校務基金可用資金餘額 20%為上限。
- (三)第二條第二款及第五款投資項目，投資之停損點以不超過各類別投資總額的 20%為原則。
- (四)年度投資成效應定期向校務基金管理委員會及校務會議報告。

四、本校投資管理小組設置要點。

參、投資額度及預期目標：

- 一、本校校務基金 108 年 6 月底可用資金為 1,943,707,000 元；依據本校投資取得收益之收支管理辦法第 4 條第 2 款之規定，108 年可投資額度上限約為 300,000,000 元。
- 二、本校投資策略係以長期資產配置觀念，進行校務基金之投資操作。預期獲利目標除了能靈活彈性運用並增加收入外，預期達成目標初期訂為五大銀行平均存款利率之兩年期定存利率加 1%。

肆、市場評估：

- 一、美國就業市場穩健改善、收入成長加速，但因 Fed 加速升息及美中貿易衝突進一步升溫，影響企業投資決策，市場震盪情形必須加以留意。
- 二、中東地緣衝突加劇，導致國際原油供應不確定性升高，損及新興市場經濟。
- 三、台灣：出口增幅趨緩，工業生產走弱，惟零售業、餐飲業營業額尚屬平穩，勞動市場情勢穩定，企業調薪趨積極，將有助消費擴增，近期國內外機構預測今年臺灣經濟成長率介於 2.48%~3.0%間。

伍、投資組合分析：

投資商品特性分析在金融市場中投資商品琳瑯滿目，常見的有銀行存款如台幣定存及外幣定存、短期票券、債券、股票、共同基金、衍生性金融商品如期貨及選擇權等，不同的投資商品其投資風險性大小及報酬率高低亦不同。

- 一、台幣定存投資風險趨近於零且收益固定，但在現今低利率時代，報酬率低，不過考量投資安全性及校內資金調度需求，台幣定存仍是國內各大學校務基金主要大宗之投資項目。
- 二、部分外幣定存的存款利率優於台幣定存，基於設備採購避險需要，雖其匯兌風險不小，但仍有少數學校投資於外幣定存。
- 三、債券依發行人的不同，可分政府公債、金融債券及公司債，其投資風險小且收益固定，其中公債投資風險趨近於零，據了解，目前師大及清大有此項投資。
- 四、共同基金是將多數投資人的資金集中在一起，交由專業的資產管理機構負責管理，共同基金的優點包含具有風險分散的效果，可彌補一般投資人專業能力的不足，投資人可透過購買持股內容包含高價位股票的共同基金，參與其飆升行情、將投資的觸角擴及海外；其缺點為不能完全消除風險、基金雖由專家經營，但也不排除經理人管理不善和投資失誤的存在，買賣都須支付一筆手續費，增加了投資成本，故國內目前僅部分大學挹注少部分資金。
- 五、ETF(指數股票型基金)，是一種比股票更能分散風險，且與整體股市漲跌同步之兼具股票及基金特性的商品；鑒於金管會於103年底修正財團法人相關投資規範，故目前已有部分學校及法人機構投資於此，近年來成果優於一般定存利率。

陸、 本校投資組合建議：

目前投資組合，以固定收益之銀行定存為原則，再考慮多元投資於外幣存款、台股ETF、基金或股票，以提高校務基金收益。

- 一、 不包含在可用資金20%額度內：

- (一) 金融機構定存：以中、長期布局，分別存放台灣銀行、郵局及陽信商業銀行，截至 108 年 10 月底本校存放定存本金總額新台幣 3,284,817,899 元。
- (二) 購置不動產：配合產學合作之需要，可考量在本校週邊購置具有效益之不動產。

二、包含在可用資金 20% 額度內：

- (一) 股票類型相關資產不高於 30%：得尋求優秀的投信機構，評估篩選產業前景穩定、本益比相對低之績優者、獲利能力持續成長及穩定現金配息者。本校將以長期持有之方式投資，以股息收益為主，以資本利得為輔，並以公開上市或上櫃者為限，選股評估篩選原則為：
 - (1) 實收資本額 20 億以上。
 - (2) 已設立至少 6 年以上。
 - (3) 過去三年之平均現金殖利率 $\geq 4\%$ 。
 - (4) 過去三年之股東權益報酬率 $\geq 10\%$ 。
 - (5) 台灣經濟新報信用等級(TCRI)7.8.9 及 D 級者不得投資

指數股票型基金，評估擇優投入，篩選標準具產業前景穩定、股價波動小、本益比相對低之績優表現者、獲利能力持續成長、及高現金配股者。採定時定額或定時不定額之方式運用，投資時間可採每月固定日期買進，並逢高減買、逢低加買；停利不停損，建議獲利 15-20% 時處分 1/2 部位、20% 以上時處分 2/3 部位；以每年有固定配息者優先考慮。

- (二) 債券型相關資產不低於 70%：得尋求優秀的投信機構，評估擇優委託投入，以篩選標準具產業前景穩定、價格波動小、表現績優者、獲利能力平穩成長者。
- (三) 投資與校務發展或研究相關之公司與企業(0-10%)。

附件一 國立臺北科技大學風險管理作業要點

105年5月3日104學年度第2學期第4次行政會議通過

一、本校為落實推動整合性風險管理，有效降低風險發生之可能性，合理確保達成治校目標，依教育部訂定之「教育部風險管理及內部控制推動作業原則」，訂定本校風險管理作業要點(以下簡稱本要點)。

二、推動範圍：本校主管業務及重要計畫。

三、作業原則：

(一)自主管理：按組織職掌及目標，主動進行風險管理及內部控制，並定期檢討修正風險項目、處理對策及內部控制制度。

(二)重點業務管考：列於高度危險以上之風險項目或年度重要工作項目，應統籌管制其風險管理與內部控制制度運作情形，並定期檢討處理對策及內部控制制度。

(三)檢查稽核：為稽查風險管理與內部控制制度之落實程度，應定期辦理自行評估及內部稽核，追蹤缺失事項改善情形。

四、名詞定義：

(一)整體層級目標：整體層級目標係指各機關依法定職掌所定之願景、策略及施政目標，該目標明確闡述機關之施政重點及長期展望，並為機關全體人員共同遵循的方向。

(二)作業層級目標：學校內部各單位為達成業務職掌，配合整體層級目標所設定之具體作業目標，以合理促使學校整體層級目標達成。

(三)控制作業：依整體與作業層級目標，所展開之業務訂定控制規範及程序，且將其融入本校所有層級、業務流程內之各個階段。控制作業具有預防性或偵測性之功能，亦可涵蓋人工化與自動化作業，俾將風險控制在可容忍範圍內。

(四)控制重點：係指包括核准、驗證、調節、覆核、定期盤點、記錄核對、職能分工、實體控制及計畫、預算或前期績效之分析比較等程序。

(五)風險項目：包含財產、人身、責任、淨利風險。

(六)處理對策：風險降低、風險轉嫁、風險規避、風險保有。

(七)殘餘風險等級：實施風險控制後所餘之風險。

五、權責分工：

(一)本校內部控制專案小組:負責研擬及執行風險管理、彙整本校風險管理相關表件及本校風險項目與內控執行情形，簽報校長核定。

(二)本校各單位:

1. 各級人員應依風險管理、內部控制制度相關作業原則及計畫，注意風險議題，落實內部控制制度，並逐級監視執行情形。
2. 應指派適當層級人員擔任聯繫窗口，負責協調聯繫及相關彙整作業事宜。
3. 因應業務需求或缺失，調整相關控制重點及殘餘風險等級，並追蹤執行情形於內部控制專案小組會議報告。

六、作業程序：本校風險管理及內部控制作業流程請詳附圖，說明如下：

(一)目標設定：依校務中長程發展計畫及重要政策，由內部控制專案小組擬定整體層級目標，透過各單位業務職掌，由各單位展開作業層級目標，內部控制專案小組應每年定期或不定期審查檢視既有整體層級目標與作業層級目標之一致性。

(二)風險辨識：各單位辨識影響目標無法達成之內外部風險項目。

(三)風險分析：內部控制專案小組依風險發生機率及影響程度進行分析。

(四)風險評量：依內部控制專案小組訂定之風險判斷基準，定期評量並檢討其危險等級，調整風險容忍度。

(五)風險處理：各單位應就可容忍之風險應監視並定期檢討，以確定該等風險仍維持可容忍之程度，並就不可容忍之風險採取適當處理對策，以降低該風險等級。

(六)滾動檢討修正：滾動檢討殘餘風險等級，彙整風險項目，並依內部控制制度之控制重點持續追蹤執行情形；遇有缺失，應評估新增對策或修正內部控制制度因應之，以持續改善。

(七)監督及改善：各單位主動就風險管理、內部控制制度執行情形定期監視、適時檢討，並管理改善情形。

七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。