

國立台北科技大學 96 年第 2 次經費稽核委員會會議紀錄

一、時間：96 年 11 月 2 日（星期五）上午 10~12:30

二、地點：行政大樓三樓會議室

三、出席人員：如簽到表

四、主持人：賴召集人炎生

紀錄：駱惠民

五、稽核事項：

（一）本校用人費用逐年增高（95 年較 94 年多 3 千餘萬元），請人事室協助派員出席說明本校用人管控措施。

決議：人事室用人管控措施，皆依規定審核、進用，並無超過編制員額；另有關於教學卓越計畫用人及經費收支情形，請教務處下次會議列席說明。

（二）未來科技研究大樓啟用，水電費勢必遽增，請總務處協助派員出席報告有關本校水電節能之規劃。

決議：有關節能之規劃，請總務處通盤考量及持續推動；另有關於開源部分，請總務處經營管理組擬定相關策略。

（三）本年度「研究發展及訓練費用」預算數與決算數差距過大，如何落實預算編列，請研發處協助派員出席報告。

決議：本年度「研究發展及訓練費用」預算數與決算數差距過大，其原因係新增之計畫案（教學卓越計畫等），無法事先編列預算所致；另請研發處協助於下次會議時，列席說明有關研發處經費運用情形。

（四）請進修部協助派員報告有關進修部收支營運狀況，並檢附會計收支總表。

決議：有關進修部收支營運狀況及會計收支總表，請進修部提下次校務會議中報告。

六、討論事項：

（一）、修訂本校「經費稽核委員會設置要點」。

決議：將修正後之「經費稽核委員會設置要點」（附件一）提報校務會議審議。

七、討論下次會議稽核事項：

決議：

1. 請研發處協助派員列席說明有關研發處經費運用情形。
2. 請教務處協助派員列席說明教學卓越計畫相關經費編列、使用及其效益。
3. 有關本校如何開源節流，請總務處經營管理組列席說明相關策略。
4. 請進修學院協助派員列席說明有關進修學院收支營運狀況，並檢附會計收支總表。
5. 請教務處會同研發處及人事室協助提供有關本校未經教育部員額及經費補助之系所，近3年經費編列及執行情形。

八、散會