

國立台北科技大學

計畫經費預支申請單

計畫編號及名稱			
計畫執行單位		委託單位	
計畫主持人		計畫助理 聯絡電話	
計畫總金額		計畫執行期限	
擬預支金額 及其計算方式			
預支原因	1、預定借用期限自_____止，俟計畫第____期款撥入_____元即可歸墊。 2、請說明預支經費用途_____。 3、其他_____。		

經辦人

計畫主持人

會計室

校長或授權代簽人

說明：1、政府機關、公營單位委託(補助)計畫核定後方能申請，並附核定函文或經費核定清單。

2、計畫已核定惟經費尚未撥付，須先行執行者，經申請核准行後，由學校墊付並在計畫項下透支。

3、委託單位無法撥款時，應由計畫主持人負責籌措財源歸墊。

4、本申請單預支項目，以需支付(1)助理及臨時工薪資(2)廠商款項(3)個人差旅費為原則。